بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۷/۵/۱۵
شماره: ۱۵/۳۶۴۴
پیوست: دارد

جناب آقای دکتر قنبری

رئیس محترم دانشگاه زابل و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا، به پیوست مصوبات هفتمین جلسه از دوره چهارم هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۷/۲/۱۰ که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

و هیـــات ممیـزه مـرکـزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دانشگاه زابل

مصوبات هفتمین نشست از دوره چهارم

هیأت امناء دانشگاه زابل

مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۰

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

مصوبات هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه زابل

مورخ ۸۷/۲/۱۰

ساعت شروع جلسه : ١٤	ساعت پایان جلسه: ١٦
محل تشکیل جلسه: **ساختمان مرکزی وزارت علوم**	مؤسسه برگزار کننده: **دانشگاه زابل**

اسامی اعضاء حاضر(حقیقی و حقوقی)	
١- دکتر محمد مهدی زاهدی	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
٢- دکتر مهدی ایرانمنش	مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء
٣- دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی	مشاورمحترم وزیرورئیس کمیسیون دائمی هیات امناء وعضوهیأت امناءدانشگاه زابل
٤- دکتر احمد قنبری	رئیس دانشگاه زابل و دبیر هیات امناء دانشگاه زابل
٥- دکترحبیب ا... دهمرده	عضو هیأت امناء دانشگاه زابل
٦- دکتر حسینعلی شهریاری	عضوهیأت امناء دانشگاه زابل
٧- دکتر سعید صادقی	عضو هیات امناءدانشگاه زابل
٨- دکتر محمد حسین کریم	عضو هیات امناءدانشگاه زابل
٩- دکتر محمود سلوکی	عضو هیات امناءدانشگاه زابل

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأتهای امناء **مهر دفتر هیأت های امناء**

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور اول : **موافقت با خرید یکدستگاه آمبولانس جهت درمانگاه شبانه روزی دانشگاه واقع در پردیس جدید**

مصوبه:

به استناد بند((و)) ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء و با توجه به افتتاح و راه اندازی خوابگاه های دانشجویی واقع در پردیس جدید و اسکان دانشجو در خوابگاه های مذکور و نیز با عنایت به بعد مسافت پردیس از شهر و اورژانس شهرستان و ضرورت وجود یک دستگاه آمبولانس در محل درمانگاه شبانه روزی دانشگاه در پردیس جدید و نامه شماره ۲۴۶۵۹/ح مورخ ۸۶/۹/۲۰ معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، با درخواست خرید یک دستگاه آمبولانس با کلیه تجهیزات مورد نظر و با قیمت ۵۲۹ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی سال ۱۳۸۶ دانشگاه موافقت گردید.

دستور دوم : **موافقت با تمدید ماموریت تحصیلی و مرخصی بدون حقوق اعضاء هیأت علمی دانشگاه**

مصوبه:

به استناد بند((ن)) ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء و با توجه به مدارک و مستندات موجود با تمدید مأموریت تحصیلی ۳ نفر و مرخصی بدون حقوق ۱ نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه زابل به شرح ذیل موافقت گردید:

- موافقت با تمدید مأموریت تحصیلی آقای براتعلی سیاه سر عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی دکتری زراعت به مدت ۹ ماه از تاریخ ۸۶/۷/۲۰ لغایت ۸۷/۴/۲۰ و برای آخرین مرتبه و بعد از این از مرخصی بدون حقوق
- موافقت با تمدید مأموریت با تمدید مأموریت تحصیلی آقای محسن نجیمی عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی دکتری دامپزشکی به مدت ۹ ماه از تاریخ ۸۶/۶/۲۰ لغایت ۸۷/۳/۲۰ و برای آخرین مرتبه و بعد از این از مرخصی بدون حقوق
- موافقت با تمدید مأموریت تحصیلی آقای عبدالحمید دهواری عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی دکتری رشته آبخیزداری به مدت ۹ ماه از تاریخ ۸۶/۶/۱ لغایت ۸۷/۳/۱ و برای آخرین مرتبه و بعد از این از مرخصی بدون حقوق
- موافقت با مرخصی بدون حقوق آقای قاسم جلیلوند عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی دکتری علوم دامی به مدت ۶۸ روز از تاریخ ۸۵/۳/۲۵ لغایت ۸۵/۵/۳۱

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور سوم : **موافقت با تصویب آیین نامه پرداخت حق الزحمه داوری و عوامل اجرایی وفنی مسابقات ورزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی**

مصوبه:

با عنایت به عدم وجود آیین نامه مدون پرداخت حق الزحمه داوری و عوامل اجرایی و فنی مسابقات ورزشی در این دانشگاه و نیز با عنایت به نامه شماره ۴۴/۳۱۰ مورخ ۸۵/۲/۱۹ مدیر کل محترم تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با درخواست آیین نامه پرداخت حق الزحمه داوری و عوامل اجرایی وفنی مسابقات ورزشی دانشگاه زابل ارسالی از طرف وزارت متبوع بشرح پیوست شماره یک موافقت گردید.

دستورچهارم: **موافقت با خرید زمین در جهت گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی**

مصوبه:

با عنایت به مصوبه نهم از ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۶/۶/۵ تاکنون مبلغ ۵ میلیارد ریال جهت خرید ۲۳۵۰۰۰ مترمربع زمین در راستای گسترش فضاهای آموزشی وکمک آموزشی دانشگاه هزینه گردیده، لذا با توجه به اینکه جهت گسترش فضاهای آموزشی نیاز به خرید زمین در حاشیه پردیس جدید دانشگاه براساس طرح جامع عمرانی می باشد، لذا نیاز به اعتباری معادل ۲۰ میلیارد ریال دیگر می باشد با کلیات خرید زمین در راستای گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه زابل با اعتباری معادل ۲۰ میلیارد ریال در سال ۱۳۸۶ از محل درآمدهای اختصاصی با رعایت سقف مصوب درآمد اختصاصی دانشگاه، کمک های اهدائی مقام معظم رهبری و ریاست جمهوری، اعتبارات استانی،کمک های مردمی و سایر منابع که با نظر کارشناس رسمی دادگستری و مازاد بر زمین های خریداری شده قبل صورت خواهد گرفت موافقت گردید.

دبیرخانه هیأتهای امناء

مهر دفتر هیأت های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور پـنجم: **موافقت با ادامه تحصیل یک نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه در مقطع دکتری در خارج از کشور با هزینه شخصی**

مصوبه:

به استناد بند((ن)) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء با ادامه تحصیل یک نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه در خارج از کشور با هزینه شخصی و پرداخت حقوق و مزایـای مـستمر ماننـد مـامور بـه تحـصیل داخـل برابـر ضـوابط و مقـررات وزارت علوم، تحقیقات وفناوری به شرح ذیل موافقت گردید.

اعزام به خارج آقـای مهـرا... رخـشانی مهـر عـضو هیـأت علمـی دانـشکده فنـی و مهندسـی در رشـته عمـران دریکـی از گرایش های مورد نیاز دانشگاه در کشور استرالیا با هزینه شخصی

دستورششم : **موافقت با پذیرش دانشجوی غیر ایرانی در رشته های موجود دانشگاه زابل براساس ضـوابط و مقـررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

مصوبه:

در راستای بین المللی شدن دانشگاه زابل و گسترش تبادلات همکاری علمی – بین المللی و همچنین تبادل استاد و دانـشجو با کشورهای همسایه و نیز با توجه به مشترکات فرهنگی دو کشور همسایه، براسـاس ضـوابط و مقـررات وزارت محتـرم علـوم، تحقیقات و فناوری در رشته های موجود با درخواست جذب و پذیرش دانشجوی خارجی در دانشگاه زابل موافقت گردید.

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور هفتم : **موافقت با انتصاب ۱۱ نفر از اعضاء هیأت علمی در سمت های اجرایی**

مصوبه:

با انتصاب ۱۱ نفر از اعضاء هیأت علمی در سمت های اجرایی بشرح ذیل موافقت گردید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مسئولیت اجرایی	تاریخ انتصاب	تاریخ پایان انتصاب	تاریخ استخدام اعضاء هیأت علمی پیمانی	ملاحظات
۱	خانم سارا رامرودی	پیمانی	معاون مدیرکل امور آموزشی دانشگاه	۸۶/۶/۱۴	-	۸۴/۱۰/۱	عدم وجود در چارت
۲	دکتر مرتضی ناظریان	پیمانی	مدیرگروه علوم صنایع چوب و کاغذ	۸۶/۳/۲۲	-	۸۵/۴/۶	
۳	دکتر عین ا... روحی مقدم	پیمانی	مدیرگروه محیط زیست	۸۶/۳/۲۲	-	۸۵/۱۱/۲۹	
٤	دکتر مرتضی توکلی	پیمانی	رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	۸۶/۴/۳۰	-	۸۴/۱۲/۲۵	
٥	خانم نفیسه مهدی نژاد	پیمانی	مدیرگروه فضای سبز	۸۶/۴/۱۲ ۸۶/۶/۳	-	۸۴/۱۰/۲۰	
٦	خانم منصوره شهرکی	پیمانی	مدیرتربیت بدنی دانشگاه	۸۶/۴/۱۲	-	۸۴/۱۰/۲۶	
۷	هادی دلبری	پیمانی	مدیر گروه کامپیوتر	۸۶/۶/۱۹	-	۸۶/۴/۱۱	
۸	دکتر علیرضا مقدم نیا	پیمانی	مدیرکل تحصیلات تکمیلی	۸۶/۶/۱۵	-	۸۵/۴/۳	
۹	رضوان احسانی	رسمی – آزمایشی	مدیر گروه ریاضی	۸۳/۱۲/۱۸	-	۸۳/۶/۲۸	
۱۰	موسی بهلولی	پیمانی	معاون اداری و مالی دانشگاه	۸۶/۴/۲۸	-	۸۳/۱۲/۲۵	حکم ایشان به وزارت علوم ارسال شده است
۱۱	فرامرز حسن پور	پیمانی	مدیرکل امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه	۸۶/۴/۶	-	۸۴/۱۲/۴	

دبیرخانه هیأتهای امناء

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

مهر دفتر هیأت های امناء

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور هشتم : **موافقت با تمدید اختصاص مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان به صورت قرض الحسنه جهت تعاونی مسکن کارکنان دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۸۷ دانشگاه**

با توجه به مصوبه نهم از پنجمین نشست از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه زابل مورخ ۸۵/۱۲/۲۳ درخصوص اختصاص مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان بصورت قرض الحسنه از درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۸۶ دانشگاه زابل به شرکت تعاونی مسکن کارکنان دانشگاه، با عنایت به اینکه شرکت تعاونی مذکور درحال خرید زمین مورد نیاز کارکنان می باشد و مبلغ مذکور در سال ۸۶ هزینه نگردیده و پایان سال مالی ۸۶ نیز نزدیک می باشد با درخواست تمدید اختصاص مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان جهت تعاونی مسکن کارکنان دانشگاه به صورت قرض الحسنه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۸۷ دانشگاه موافقت گردید.

ضمناً مبلغ کسر حقوق ماهیانه کارکنان جهت بازپرداخت مبلغ مذکور براساس مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود . بازپرداخت تا پایان سال مالی ۱۳۸۷ و قابل تمدید با مجوز هیأت امناء خواهد بود.

دستور نهم: **موافقت با حق بهره برداری ۲۰۰ مترمربع زمین به بانک تجارت جهت احداث بانک تجارت شعبه دانشگاه زابل در محل پردیس جدید دانشگاه**

مصوبه :

با توجه به بهره برداری از برخی پروژه های دانشگاه در محل سایت جدید از جمله خوابگاه های دانشجویی ، سلف سرویس، خانه های سازمانی ، دبیرستانهای شبانه روزی دانشگاه و نیز بهره برداری برخی دیگر ازپروژه ها در آینده ای نزدیک از جمله دانشکده علوم پایه و با عنایت به انتقال بخشی از فعالیت های دانشگاه به پردیس جدید و همچنین با توجه به درخواست مدیریت بانک تجارت استان درخصوص ایجاد شعبه ای جدید ازآن بانک در محل پردیس دانشگاه، بادرخواست حق بهره برداری زمین به میزان ۲۰۰ مترمربع در محل پردیس جدید به آن بانک جهت احداث شعبه مورد نظر موافقت گردید. کلیه هزینه های احداث ساختمان بانک برعهده خود بانک تجارت بوده و قرارداد مورد نظر در این زمینه پس از تائید هیات امناء بین دانشگاه و بانک منعقد خواهد گردید . ضمناً قرارداد منعقده ۱۰ ساله بوده که پس از هر ده سال نیز قابل تمدید می باشد. بعد از ده سال اول بانک موظف به پرداخت اجاره می باشد. درصورت عدم تمدید قرارداد، ساختمان مذکور به دانشگاه واگذار می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

دبیرخانه هیأت امناء
تصویب شد

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دانشگاه زابل

دستور دهم : **موافقت با تبدیل وضعیت تعداد ۲ نفر از کارکنان دانشگاه از وضعیت فعلی به صورت پیمانی**

مصوبه :

با توجه به بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی وبخشنامه شماره ۱۸۰۲/۸۰۷۰۳ مورخ ۸۶/۶/۱۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و نامه شماره ۲/۱۰۰۱۲۵ب مورخ ۱۳۸۶/۷/۲۳ دبیر هیات عالی گزینش و نامه شماره ۱۱۰/۵۹۲۴/ه گ مورخ ۸۶/۷/۳۰ رئیس دبیرخانه هیات مرکزی گزینش کارکنان وزارت متبوع و نامه ۳۶۳/ه گ مورخ ۸۶/۱۰/۱۸ مدیر هسته گزینش کارکنان دانشگاه و نامه شماره ۶۳/۲۲۹۰۰ مورخ ۸۶/۱۰/۱۹ مدیرکل محترم برنامه، بودجه وتشکیلات وزارت متبوع و نیز باتوجه به تصویب چارت تشکیلاتی جدید دانشگاه زابل وابلاغ آن از طرف وزارت محترم علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با درنظرگرفتن این موضوع که دانشگاه ها درخصوص جذب نیرو می توانند با تایید هیات امناء دانشگاه و براساس نیاز واحدهای مختلف اقدام نمایند. لذا با درخواست استخدام پیمانی ۲ نفر کارشناس از محل مجوزهای استخدامی موجود دانشگاه ، جهت پست های شماره ۳ (کارشناس امورگزینش) و پست شماره ۲۵(رئیس اداره حراست) با مدرک تحصیلی دانشگاهی ، احراز شرایط شغلی و تایید هیات اجرایی موافقت گردید.

دستور یازدهم: **موافقت با تصویب اصلاحیه شماره یک بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ دانشگاه زابل به شماره ردیف ۱۱۹۱۰۰**

مصوبه :

با استناد به بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، اصلاحیه شماره یک بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت محترم علوم ، تحقیقات و فناوری تصویب گردید. (پیوست شماره ۲)

دبیرخانه هیأتهای امناء

مهر دفتر هیأت های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور دوازدهم: **موافقت با تعیین ضریب حقوق اعضاء هیأت علمی در سال ۸۷ و برقراری فوق العاده جذب هیأت امناء**

مصوبه :

هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امناء با افزایش ضریب حقوق اعضاء هیأت علمی در سال ۸۷ براساس تصویب نامه هیأت محترم وزیران و برقراری فوق العاده جذب هیأت امناء مطابق بخشنامه صادره از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۸۷/۱/۱ موافقت نمود.

دکتر احمد قنبری **رئیس دانشگاه زابل** **دبیر هیأت امناء**	**دکتر محمد مهدی زاهدی** **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **رئیس هیأت امناء**

دبیرخانه هیأتهای امناء

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بأسمه تعالی

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

دانشگاه زابل

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح
دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۳
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

پیوست شماره ۱

آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه داوران و عوامل اجرایی برگزاری مسابقات ورزشی در دانشگاه زابل

ماده ۱: تعریف

داوران و عوامل برگزاری مسابقات ورزشی افرادی هستند که با عناوین و وظایف مشخص بطور مستقیم و یا غیر مستقیم در امر برگزاری مسابقات در سطوح مختلف دخالت دارند.

ماده ۲: هدف

به منظور ایجاد نظام هماهنگ پرداخت حق الزحمه داوران و عوامل اجرایی مسابقات ورزشی درون دانشگاهی، چند جانبه، قهرمانی و المپیادهای ورزشی دانشجویی دانشگاه های کشور و هماهنگی با آیین نامه های مصوب سازمان تربیت بدنی آیین نامه ذیل تنظیم گردیده است.

ماده ۳: سطح مسابقات

مسابقات از نظر سطح برگزاری در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به ۴ بخش تقسیم می گردد:

الف – درون دانشگاهی

ب – چند جانبه استانی

ج – مسابقات قهرمانی کشور، المپیادهای ورزشی و مسابقات انتخابی

د – بین المللی

تبصره ۱)

الف) منظور از برگزاری مسابقات درون دانشگاهی: مسابقات بین خوابگاهی، دانشکده ای – جام رمضان و مسابقاتی است که در سطح دانشگاه برگزار می گردد.

ب) مسابقات چند جانبه استانی: مسابقاتی است که در سطح استان یا استانهای همجوار و با شرکت تیمهایی از دانشگاههای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه پیام نور، آزاد اسلامی و مؤسسات آموزش عالی غیر انتفاعی، آموزش و پرورش و سایر موسسات آموزش عالی برگزار می گردد.

ج) مسابقات قهرمانی کشور: مسابقات بین دانشگاه ها که بصورت تک رشته ای یا المپیاد های ورزشی و مسابقات انتخابی با هماهنگی اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع در دانشگاه های سراسر کشور برگزار می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

تصویب شد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بأسمه تعالی

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

ادامه پیوست یک

د) مسابقات بین المللی به مسابقاتی اتلاق می شود که با حضور یک یا چند تیم خارجی دعوت شده و تیم های ورزشی داخلی برگزار می شود.

تبصره ۲)

حق الزحمه داوری و فنی مسابقات بین المللی براساس دستورالعمل سازمان تربیت بدنی پرداخت می گردد.

ماده ۴ :

حق الزحمه داوران و عوامل برگزارکننده مسابقات ورزشی مندرج در ماده ۳ با توجه به جداول مربوط به رشته های ورزشی براساس شاخص های تعیین شده پرداخت می گردد.

تعاریف و شاخص های پرداخت حق الزحمه :

الف) مسابقات رشته ورزشی – منظور از مسابقات رشته های ورزشی مسابقاتی است که بصورت اجتماعی و یا بصورت انفرادی برگزار می گردد.

ب) تعداد جلسات یا مسابقات برحسب نوع رشته های ورزشی تعیین می گردد. رشته های انفرادی بصورت جلسه (هرسه ساعت یک جلسه) و رشته های اجتماعی براساس تعداد مسابقه محاسبه می گردد.

ج) درجه کارت یا گواهینامه داوری (برای کادر داوری)

د) نوع مسئولیت با وظیفه تعیین شده (برای کادر سرپرستی، پشتیبانی، خدماتی و تدارکاتی)

هـ) اهمیت مسابقات (سطح مسابقات)

ماده ۵ :

پرداخت هزینه اعزام کادر مدعو برگزاری مسابقات ورزشی سراسری دانشجویان به شرح ذیل تعیین و توسط میزبان برگزاری مسابقات پرداخت می گردد.

- بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمینی
- هزینه ایاب و ذهاب با وسیله نقلیه زمینی(بدون صورتحساب بلیط) کیلومتری ۲۰۰ ریال رفت و برگشت
- توضیح: هر کیلومتر رفت ۱۰۰ ریال و برگشت ۱۰۰ ریال مبنای محاسبه است.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح
دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بأسمه تعالی

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

دانشگاه زابل

ادامه پیوست یک

ماده ۶:

پرداخت هزینه اسکان و تغذیه کادر اجرایی اردوی برگزاری مسابقات ورزشی دانشجویان (عوامل اجرایی، فنی و داوران مدعو) در طول برگزاری مسابقات بعهده میزبان خواهد بود.

تبصره : پرداخت هزینه اسکان شامل افراد بومی نمی باشد.

ماده ۷ :

حق ماموریت داوران و عوامل اجرایی و فنی مسابقات ورزشی دانشجویان بشرح ذیل محاسبه می گردد.

از ۵۰ کیلومتر تا ۳۰۰کیلومتر روزانه ۳۰/۰۰۰ ریال

از ۳۰۰ کیلومتر تا ۶۰۰ کیلومتر روزانه ۳۵/۰۰۰ ریال

از ۶۰۰ کیلومتر تا ۱۵۰۰ کیلومتر و بیشتر روزانه ۴۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱ : به داوران اعزامی، کادر فنی و کلیه عوامل اجرایی که به همراه کاروانهای ورزشی از سوی دانشگاه ها به مسابقات اعزام می گردند هزینه ایاب و ذهاب و ماموریت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲ : مسابقات ورزشی سراسری دانشجویان مندرج مواد ۵، ۶ و ۷ تنها شامل مسابقات بین المللی، قهرمانی کشور، المپیادهای ورزشی سراسری و مسابقات انتخابی جهت اعزام به خارج از کشور و لیگ های قهرمانی می باشد.

ماده ۸ :

حق الزحمه کادر سرپرستی ، داوری و فنی رشته های اجتماعی براساس جداول ۱ تا ۳ محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۱) رشته های اجتماعی عبارتست از رشته های: فوتبال، فوتسال، والیبال، بسکتبال، هندبال، واترپلو و هاکی

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح
دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بأسمه تعالی

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

ادامه پیوست یک

«جدول شماره ۱ حق الزحمه سرپرستان ، داوران و کادر فنی مسابقات قهرمانی دانشگاه های سراسر کشور»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی کشور	روزانه	۳۰۰/۰۰۰/-
۲	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۲۵۰/۰۰۰/-
۳	ناظر اجرایی و فنی	روزانه	۱۵۰/۰۰۰/-
٤	داور درجه بین المللی	مسابقه	۷۰/۰۰۰/-
۵	داور درجه ملی	مسابقه	٦۰/۰۰۰/-
٦	داور درجه یک	مسابقه	۵۰/۰۰۰/-
۷	داور درجه دو	مسابقه	٤۰/۰۰۰/-
۸	داور درجه سه	مسابقه	۳۰/۰۰۰/-

جدول شماره ۲ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات قهرمانی چند جانبه در استان »

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی کشور	روزانه	۲۰۰/۰۰۰/-
۲	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۱۵۰/۰۰۰/-
۳	داور درجه بین المللی	مسابقه	٤۰/۰۰۰/-
٤	داور درجه ملی	مسابقه	۳۵/۰۰۰/-
۵	داور درجه یک	مسابقه	۳۰/۰۰۰/-
٦	داور درجه دو	مسابقه	۲۵/۰۰۰/-
۷	داور درجه سه	مسابقه	۲۰/۰۰۰/-

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

مهر دفتر هیأت های امناء

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب شد

دانشگاه زابل

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح
دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸٦۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹٦۱-۰۵٤۲
نمابر: ۲۲۲٦۷٦۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بأسمه تعالی

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

ادامه پیوست یک

« جدول شماره ۳ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات درون دانشگاهی »

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی کشور	روزانه	۷۰/۰۰۰/-
۲	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۵۰/۰۰۰/-
۳	داور درجه بین المللی	مسابقه	۳۰/۰۰۰/-
٤	داور درجه ملی	مسابقه	۲۵/٤۰۰/-
۵	داور درجه یک	مسابقه	۲۰/۰۰۰/-
٦	داور درجه دو	مسابقه	۱۷/۰۰۰/-
۷	داور درجه سه	مسابقه	۱۵/۰۰۰/-
۸	داور درجه سه افتخاری	-	-

تبصره ۲) حق الزحمه داوران دوم در برگزاری مسابقات اجتماعی مطابق درجه داوری آنان طبق جدول فوق با کسر ۱۵٪ محاسبه و حق الزحمه داوران در سایر مسئولیتهای فنی مسابقات مانند(داورخط، منشی، داور ذخیره، وقت نگهدار و ...) مطابق درجه داوری آنان برطبق جداول ۱ تا ۳ با کسر ۳۰٪ محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۳) به لحاظ سختی شرایط محیطی و سختی کار داوری رشته فوتبال در سطوح ملی و منطقه ای حق الزحمه داوران فوتبال را با تائید اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع تا ۵۰٪ قابل افزایش می باشد.

ماده ۹ :

حق الزحمه کادرسرپرستی و داوری رشته های انفرادی براساس جداول ۴ تا ۶ پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	**مهر دفتر هیأت های امناء**

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب شد

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح
دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸٦۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹٦۱-۰۵٤۲
نمابر: ۲۲۲٦۷٦۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بأسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

ادامه پیوست یک

«جدول شماره ۴ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات قهرمانی کشور»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی کشور	روزانه	۳۰۰/۰۰۰/-
۲	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۲۵۰/۰۰۰/-
۳	ناظر اجرایی و فنی	روزانه	۱۵۰/۰۰۰/-
٤	داور درجه بین المللی	هرجلسه	٦۰/۰۰۰/-
٥	داور درجه ملی	هرجلسه	٥۰/۰۰۰/-
٦	داور درجه یک	هرجلسه	٤۰/۰۰۰/-
۷	داور درجه دو	هرجلسه	۳۰/۰۰۰/-
۸	داور درجه سه	هرجلسه	۲٥/۰۰۰/-

جدول شماره ۵ حق الزحمه عومل سرپرستی و داوری مسابقات قهرمانی چند جانبه در استان

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی کشور	روزانه	۱٥۰/۰۰۰/-
۲	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۱۰۰/۰۰۰/-
۳	داور درجه بین المللی	هرجلسه	٤۲/۰۰۰/-
٤	داور درجه ملی	هرجلسه	۳٥/۰۰۰/-
٥	داور درجه یک	هرجلسه	۳۰/۰۰۰/-
٦	داور درجه دو	هرجلسه	۲٥/۰۰۰/-
۷	داور درجه سه	هرجلسه	۲۰/۰۰۰/-

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب شد

مهر دفتر هیأت های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح
دانشگاه زابل
صندوق پستی : ٥۳۸ - ۹۸٦۱٥
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹٦۱-۰٥٤۲
نمابر: ۲۲۲٦۷٦٥

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بأسمه تعالی

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

ادامه پیوست یک

جدول شماره۶ حق الزحمه عومل سرپرستی و داوری مسابقات درون دانشگاهی»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱	سرپرست و سرپرست فنی مسابقه	روزانه	۸۰/۰۰۰/-
۲	داور درجه بین المللی	هرجلسه	۳۰/۰۰۰/-
۳	داور درجه ملی	هرجلسه	۲۵/۰۰۰/-
٤	داور درجه یک	هرجلسه	۲۰/۰۰۰/-
٥	داور درجه دو	هرجلسه	۱۷/۰۰۰/-
٦	داور درجه سه	هرجلسه	۱۵/۰۰۰/-
۷	داور درجه سه افتخاری	-	-

تبصره ۱) هر ۳ ساعت یک جلسه محسوب می شود.

تبصره ۲) با توجه به برگزاری مسابقات در دانشگاه های سراسر کشور و با عنایت به اینکه در مسابقات مختلف از دانشجویان رشته تربیت بدنی به منظور مسئولیتهای اجرایی مانند داور خط، منشی داور، ذخیره و وقت نگهدار و ... بصورت داوطلب استفاده می گردد، در ازای این همکاری لوایح تقدیر و هدایایی از جانب میزبان به آنها اهداء خواهد شد.

تبصره ۳) دانشجویانی که در دوران دانشجویی به دریافت کارت درجه ۳ نائل میگردند می بایست دو سال بصورت افتخاری و داوطلبانه برای فعالیت های درون دانشگاهی قضاوت نمایند.

تبصره ۴) حق الزحمه داوران در سایر مسئولیتهای فنی مسابقات مانند (داور خط، منشی، داور ذخیره، وقت نگهدار و ...) مطابق درجه داوری آنان طبق جداول ۴ الی ۶ با کسر ۳۰٪ محاسبه و پرداخت می گردد.

دبیرخانه هیأتهای امناء
مهر دفتر هیأت های امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش	
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء	

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح
دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir