جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۶/۹/۷
شماره: ۱۰/۶۸۷۷
پیوست: ندارد

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر قنبری

رئیس محترم دانشگاه زابل و و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا، به پیوست صورتجلسه ششمین نشست از دوره چهارم هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۶/۶/۵ که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها


نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

# هیأت امناء دانشگاه زابل

## مصوبات ششمین جلسه از دوره چهارم هیات امناء دانشگاه زابل

## مورخ ۸۶/۶/۵

| | |
|---|---|
| ساعت شروع جلسه : ۲۰ | ساعت پایان جلسه: ۲۲ |
| محل تشکیل جلسه: **ساختمان مرکزی وزارت علوم** | مؤسسه برگزار کننده: **دانشگاه زابل** |

| اسامی اعضاء حقیقی و حقوقی حاضر | |
|---|---|
| ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی | وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء |
| ۲- دکتر مهدی ایرانمنش | مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء |
| ۳- دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی | مشاور محترم وزیر و رئیس کمیسیون دائمی و عضو هیأت امناء دانشگاه زابل |
| ۴- دکتر احمد قنبری | رئیس دانشگاه زابل و دبیر هیأت امناء دانشگاه زابل |
| ۵- دکتر حبیب ا... دهمرده | عضو هیأت امناء |
| ۶- دکتر حسینعلی شهریاری | عضو هیأت امناء |
| ۷- دکتر سعید صادقی | عضو هیأت امناء |
| ۸- دکتر محمد حسین کریم | عضو هیأت امناء |
| ۹- دکتر محمود سلوکی | عضو هیأت امناء |

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | دبیرخانه هیأتهای امناء<br>تصویب شد<br>مهر دفتر هیأت های امناء |

بسمه تعالی

# هیأت امناء دانشگاه زابل

دانشگاه زابل

دستور اول : **موافقت با اختصاص مبلغ ۰/۵ درصد از اعتبارات هزینه های سال ۱۳۸۶ دانشگاه برای انجام امور فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی درجهت ترویج فضایل اخلاقی و معارف اسلامی کارکنان دانشگاه از جمله فرهنگ ایثار و شهادت با اعتباری معادل ۷۰۰ میلیون ریال**

**مصوبه :**

به استناد نامه شماره ۱۵/۱۸۲۰ مورخ ۸۶/۳/۶ مدیرکل محترم دفتر هیأت های امناء و هیأت ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاه ها و نامه شماره ۸/۳۱۷ مورخ ۸۶/۱/۲۹ معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز نامه شماره ٤٢٤ مورخ ۸۵/۱۰/۲۷ مقام عالی وزارت علوم و همچنین بخشنامه شماره ۱۱٦۰۷۷/ت ۳۳۳۲٤ هـ مورخ ۱۳۸۵/۹/۱۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی با اختصاص مبلغ ۷۰۰ میلیون ریال از اعتبارات هزینه ای سال ۱۳۸٦ دانشگاه به انجام امور فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی در جهت ترویج فضایل اخلاقی و معارف اسلامی کارکنان و اعضاء هیأت علمی دانشگاه موافقت گردید.

دستور دوم : **موافقت با تمدید ماموریت تحصیلی و مرخصی بدون حقوق اعضاء هیأت علمی دانشگاه**

**مصوبه :**

با استناد به بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امناء و با توجه به مدارک و مستندات موجود با تمدید ماموریت تحصیلی و مرخصی بدون حقوق ۳ نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه زابل به شرح ذیل موافقت گردید:

- موافقت با تمدید ماموریت تحصیلی آقای محمدرضا شعار ابوذری عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی دکتری رشته فیزیک به مدت ۷ ماه از تاریخ ۸٦/٤/۱ لغایت ۸٦/۱۰/۳۰ درصورت موافقت شورای بورس و برای آخرین مرتبه و مقرر گردید در صورت ادامه از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید .
- موافقت با تمدید ماموریت تحصیلی آقای عباس نیک روش عضو هیأت علمی دانشگاه ودانشجوی دکتری رشته زیست شناسی به مدت ۸ ماه ۸۹ روز از تاریخ ۸٦/۲/۲۳ لغایت ۸٦/۱۱/۱ درصورت موافقت شورای بورس و برای آخرین مرتبه و مقرر گردید در صورت ادامه از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید .
- موافقت با مرخصی بدون حقوق آقای اسحق زکی پور رحیم آبادی عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی بورسیه دکتری از تاریخ ۸۵/۸/۲۹ لغایت ۸٦/۱/۵ به دلیل عدم اتمام تحصیلات دوره مقطع دکتری در موعد مقرر.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | دبیرخانه هیأت های امناء<br>تصویب شد<br>**مهر دفتر هیأت های امنا** |

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دانشگاه زابل

دستور سوم: **موافقت با افزایش ضریب فوق العاده جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه زابل**

**مصوبه :**

به استناد ماده ۱۰ قانون وظایف، اهداف و تشکیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز استناد به بند«ی» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و آئین نامه داخلی هیأت امناء دانشگاه بدینوسیله با توجه به دوری شهرستان زابل از مرکز استان، کشور و سایر شهرستانها، کمبود امکانات رفاهی و فرهنگی در سطح شهر، شرایط بسیار نامناسب جوی، شرایط خاص منطقه (هم مرزی با کشور افغانستان) و عدم تمایل همکاری نیروهای دارای مدرک دکتری با دانشگاه به دلایل بالا و نیز پایین بودن حقوق و مزایای موجود در مقایسه با سایر دانشگاههای استان و در راستای اهتمام هرچه بیشتر اعضاء هیأت علمی دانشگاه به کارهای آموزشی و پژوهشی ونیز تشویق به ماندگاری آنان در دانشگاه، **با افزایش ضریب فوق العاده جذب اعضاء هیأت علمی بشرح جدول ذیل از تاریخ ۸۶/۱/۱ موافقت گردید.** ضمناً محل تأمین اعتبار از محل درآمد اختصاصی سال ۸۶ خواهد بود.

**فوق العاده جذب پیشنهادی اعضاء هیأت علمی دانشگاه در سال ۸۶**

| ردیف | نام شهر | استاد | دانشیار | استادیار | مربی | مربی آموزشیار |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | زابل (پیشنهادی جدید) | ٤/۸۷ | ٤/۸٤ | ٤/۷٦ | ٤/٦۲ | ٤/۵۲ |
| ۲ | زابل(مصوب قبلی) | ٤/۵٤ | ٤/۵۱ | ٤/٤۳ | ٤/۲۹ | ٤/۲۰ |

**فوق العاده جذب اعضاء هیأت علمی**

| ردیف | نام شهر | استاد | دانشیار | استادیار | مربی | مربی آموزشیار |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | ایرانشهر | ٤/۸۷ | ٤/۸٤ | ٤/۷٦ | ٤/٦۲ | ٤/۵۲ |
| ۲ | چابهار | ٤/۸۷ | ٤/۸٤ | ٤/۷٦ | ٤/٦۲ | ٤/۵۲ |

**دکتر مهدی ایرانمنش**
**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**

**مهر دفتر هیأت های امناء**

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور چهارم : **مجوز انتصاب ۱۷ نفر از اعضاء هیأت علمی در سمت های اجرایی**

**مصوبه :**

با انتصاب ۱۷ نفر از همکاران اعضاء هیأت علمی دانشگاه در پست های اجرایی ذیل موافقت گردید:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | وضعیت استخدامی | مسئولیت اجرایی | تاریخ انتصاب | تاریخ پایان انتصاب | عدم وجود در چارت مصوب | تاریخ استخدام اعضاء هیات علمی پیمانی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | دکتر محمد جهانتیغ | رسمی – استادیار | رئیس پژوهشکده دام های خاص | ۸۵/۱۰/۱۳ | – | – | – |
| ۲ | مهدی میری | رسمی – مربی | معاون آموزشی دانشکده هنر | ۸۵/۱۰/۱۱ | – | – | – |
| ۳ | علی عسکر علیزاده مقدم | رسمی – مربی | مدیرگروه باستان شناسی | ۸۵/۱۱/۱۵ | – | – | – |
| ٤ | دکتر مرتضی توکلی | پیمانی – استادیار | رئیس کتابخانه و مرکز اسناد دانشگاه | ۸٦/۳/۲۲ | – | – | ۸٤/۱۲/۳۵ |
| ٥ | دکتر فرزاد حسن پور | پیمانی – استادیار | سرپرست پژوهشکده تالاب بین المللی هامون | ۸۵/۱۰/٤ | – | – | ۸۵/۸/۷ |
| ٦ | دکتر علیرضا مقدم نیا | پیمانی – استادیار | سرپرست دانشکده منابع طبیعی | ۸۵/۱۱/۲ | – | – | ۸۵/٤/۳ |
| ۷ | دکتر احسان رخشانی | پیمانی – استادیار | مدیر اموردانشجویی | ۸٦/۱/۲۱ | – | – | ۸۵/۸/۹ |
| ۸ | عباس میری | پیمانی – مربی | رئیس دفتر ریاست دانشگاه و سرپرست روابط عمومی | ۸۵/۱۰/۲ | – | – | ۸۵/۲/۱۰ |
| ۹ | نبی جهانتیغ | پیمانی – مربی | معاون آموزشی دانشکده فنی و مهندسی | ۸۵/۱۰/۱۲ | – | – | ۸٤/۱۲/۲٦ |
| ۱۰ | حمیدرضا شیردل | پیمانی – مربی | مدیر گروه معماری | ۸۵/۱۱/۱۵ | – | – | ۸۵/۷/۱۸ |
| ۱۱ | محمود آلفونه | پیمانی – مربی | مدیر گروه مکانیک | ۸۵/۱۱/۱۸ | – | – | ۸٤/۱۰/۲۰ |
| ۱۲ | سید محمد جاوید کار | پیمانی – مربی | مدیر گروه پژوهشی حیات وحش پژوهشکده دام های خاص | ۸٦/۲/۳۱ | – | – | استخدام پیمانی |
| ۱۳ | محسن شهریاری | پیمانی – مربی | مدیرگروه شیلات پژوهشکده تالاب بین المللی هامون | ۸٦/۲/۳۱ | – | – | – |
| ۱٤ | رسول خطیبی | مربی | مدیر گروه اکوسیستم های طبیعی پژوهشکده تالاب بین الملل هامون | ۸٦/۲/۳۱ | – | – | ۸۵/۷/۱ |
| ۱۵ | کیان فولادی | مربی | سرپرست گروه حقوق | ۸۵/۱۱/۳۰ | – | – | ۸۳/۹/۲۳ |
| ۱٦ | محمد قاسمی درمیان | مربی | رئیس دفتر حقوقی دانشگاه | ۸۵/۱۲/۱ | – | * | – |
| ۱۷ | هدایت ا... زرین | مربی | مدیر گروه مرتع و آبخیزداری | ۸۵/۱۱/۳۰ | – | – | ۸۵/۱/۲۲ |

**دکتر مهدی ایرانمنش**

**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب شد

مهر دفتر هیأت های امنا

بسمه تعالی

# هیأت امناء دانشگاه زابل

دانشگاه زابل

**دستور پنجم: موافقت با استخدام پیمانی ۲۷ نفر کارشناس از محل مجوز استخدامی مربوطه**

**مصوبه :**

با عنایت به مجوز شماره ٦٣/٦٧٢٤ مورخ ٨٥/٤/٢٧ وزارت محترم علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر اختصاص سهمیه استخدامی به این دانشگاه به تعداد ۲۷ نفر و با توجه به نامه شماره ۱۵/۹۰۸ مورخ ۸٦/۲/۹ مدیرکل محترم دفتر هیأت امناء مرکزی درخصوص ابلاغ تشکیلات تفصیلی جدید این دانشگاه و نیز مصوبه هفدهم از چهارمین نشست دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه زابل مورخ ۸۵/۷/۱۸ با استخدام تعداد ۲۷ نفر کارشناس در پست های مورد نظر از طریق آزمون، مصاحبه و گزینش و ضمن هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارتخانه محترم علوم، تحقیقات و فناوری موافقت گردید.

**دستور ششم: موافقت با تصویب کلیات اصلاحیه شماره یک بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه ردیف ۱۱۹۱۰۰**

**مصوبه :**

با استناد به بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء ، اصلاحیه شماره یک بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه زابل پس از تأیید دفتر برنامه ، بودجه و تشکیلات به تصویب رسید.

**دستور هفتم: موافقت با انتقال مانده متمم اعتبارات هزینه ای سال ۱۳۸۵ دانشگاه به اعتبارات طرح تملک دارائیهای سرمایه ای سال ۱۳۸۶ دانشگاه**

**مصوبه :**

با عنایت به صرفه جوئیهای انجام شده در اعتبارات هزینه ای دانشگاه در سال ۱۳۸۵، بخشی از کسری بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه از محل این صرفه جوئیها و بخشی دیگر نیز از محل بودجه متمم هزینه ای سال ۱۳۸۵ دانشگاه تأمین گردید و از محل بودجه متمم هزینه ای سال ۸۵ دانشگاه مبلغ ۲۰،۰۰۰ میلیون ریال به سال ۱۳۸٦ منتقل گردید.

لذا با توجه به اختصاص بودجه مناسب به اعتبارات هزینه ای سال ۱۳۸٦ دانشگاه از طرف سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی کشور و نیز با عنایت به کمبود شدید فضاهای آموزشی، کمک آموزشی، خوابگاهی و سایر فضاهای فیزیکی مورد نیاز و نیز دستیابی به سرانه متوسط فضاهای فیزیکی مورد نیاز و به منظور اتمام پروژه های عمرانی نیمه تمام در سال ۸٦ و شروع پروژه های جدید با انتقال مبلغ ۲۰۰۰۰ میلیون ریال از محل مانده متمم بودجه هزینه ای سال ۸۵ به اعتبارات طرح تملک دارائیهای سرمایه ای سال ۸٦ و با رعایت مفاد ماده ۳٦ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و اولویت پرداخت تعهدات مربوطه در هر مورد موافقت گردید. این موضوع در بودجه تفصیلی سال ۱۳۸٦ دانشگاه نیز درج خواهد گردید. (در مصوبات ۱۱ و ۱۲ محل درج آن تعیین شده است)

| | |
|---|---|
| دکتر مهدی ایرانمنش<br>مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء | مهر دفتر هیأت های امناء<br>دبیرخانه هیأت های امناء<br>تصویب شد |

بسمه تعالی

# هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور هشتم : **موافقت با تصویب کلیات بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ دانشگاه ردیف ۱۱۹۱۰۰**

**مصوبه :**

با استناد به بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، بودجه تفصیلی سال ۱۳۸٦ دانشگاه زابل پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات به تصویب رسید.

دستور نهم: **موافقت با خرید زمین در جهت گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی**

**مصوبه :**

به استناد مصوبه چهارم از چهارمین نشست از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۵/۷/۱۸ در سال ۱۳۸۵ اعتباری معادل ۱۳۰۰ میلیون ریال جهت خرید ۷۲۰۰۰ مترمربع زمین در راستای گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی هزینه گردید. با توجه به اینکه جهت گسترش فضاهای آموزشی نیاز به خرید زمین در حاشیه سایت جدید دانشگاه براساس طرح جامع عمرانی می باشد، در سال ۱۳۸٦ نیز اعتباری معادل ۵ میلیارد ریال مورد نیاز است. لذا با کلیات خرید زمین در راستای گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه زابل که با اعتباری معادل ۵ میلیارد ریال در سال ۱۳۸٦ از محل درآمدهای اختصاصی، کمک های مردمی و استانی که با نظر کارشناس رسمی دادگستری و مازاد بر زمین های خریداری شده سال قبل صورت خواهد گرفت موافقت گردید.

دستور دهم: **موافقت با اختصاص مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان وام جهت تعاونی مسکن اعضاء هیأت علمی دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۸۶ دانشگاه**

**مصوبه :**

با توجه به کمبود امکانات رفاهی سطح منطقه، شرایط نامناسب جوی واقلیمی ، دوری از مرکز، کمبود خانه های سازمانی، بالابودن اجاره بهاء منازل مسکونی در شهرزابل و در راستای افزایش کمک های رفاهی به اعضاء هیأت علمی با اختصاص مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه به شرکت تعاونی مسکن اعضاء هیأت علمی ، موافقت گردید. ضمناً مبلغ کسر حقوق ماهیانه اعضاء هیأت علمی جهت بازپرداخت مبلغ مذکور براساس مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه خواهدبود . بازپرداخت تا پایان سال مالی ۸٦ خواهد بود.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | **مهر دفتر هیأت های امنا**<br>دبیرخانه هیأت امناء<br>تصویب شد |

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور یازدهم: **موافقت با تخصیص مبلغ ۹۵۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات هزینه ای مانده سال ۸۵ انتقالی به اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای سال ۸۶ برای تکمیل پروژه ساختمان دانشکده هنربا نظر معاونت محترم طرح وتوسعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**مصوبه :**

با عنایت به کمبود فضاهای فیزیکی مورد نیاز، دانشگاه در سال ۱۳۸۵ اقدام به احداث ساختمان دانشکده هنر با متراژ ۳۸۰۰مترمربع در سایت جدید از محل اعتبارات اختصاصی و نیز اعتبارات استانی نمود که در سال مذکور مبلغ ۲۵۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات استانی و مبلغ ۲۰۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات اختصاصی دانشگاه برای پروژه مذکور هزینه گردید. لذا با تأمین اعتبار مبلغ مورد نظر تا سقف ۹۵۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات هزینه ای مانده سال ۱۳۸۵ انتقالی به اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای سال ۱۳۸٦ با نظر معاونت محترم طرح و توسعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت گردید. این موضوع در بودجه تفصیلی سال ۱۳۸٦ دانشگاه نیز درج گردد.

دستور دوازدهم: **موافقت با تخصیص ۱۲۵۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات هزینه ای مانده سال ۸۵ انتقالی به اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای سال ۸۶ برای تکمیل پروژه ساختمان کلاسهای آموزشی با نظر معاونت محترم طرح وتوسعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**مصوبه :**

با توجه به افزایش رشته های تحصیلی، تعداد دانشجویان و عدم پاسخگویی ساختمان کلاسهای آموزشی موجود و نیز در راستای افزایش فضاهای آموزشی مورد نیاز، دانشگاه در سال ۱۳۸۵ از محل اعتبارات اختصاصی و نیز اعتبارات استانی اقدام به احداث ساختمان کلاسهای آموزشی با متراژ ٤۵۰۰ مترمربع در سایت جدید نمود که در سال مذکور مبلغ ۳۰۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات استانی و مبلغ ۲۵۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات اختصاصی هزینه گردید. از آنجائیکه کل اعتبار مورد نیاز پروژه ۱۸۰۰۰ میلیون ریال برآورد گردیده، برای تکمیل آن نیاز به اعتباری معادل ۱۲۵۰۰ میلیون ریال می باشد که با تأمین اعتبار مذکور از محل مانده اعتبارات هزینه ای انتقالی سال ۸۵ به اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای سال ۱۳۸٦ و با نظر معاونت محترم طرح و توسعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت گردید.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | **مهر دفتر هیأت های امناء**<br>دبیرخانه هیأت‌های امناء<br>تصویب شد |

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور سیزدهم: **موافقت با ادامه تحصیل دو نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه در مقطع دکتری در خارج از کشور با پرداخت حقوق و مزایای مستمر مانند مأمور به تحصیل داخل**

**مصوبه :**

به استناد دستورالعمل پیوست نامه ۲۳/۱۷۲٦٦/ ٤۲ مورخ ۱۳۸٤/۳/۲۹ مدیرکل محترم بورس و امور دانشجویان خارج وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه نهم از اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه زابل مورخ ۸٤/٤/۲۹ و دستور هفتم از مصوبات سومین جلسه از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸٤/۱۲/۲۳

**۱- با اعزام به خارج آقای عباسعلی امام جمعه عضوهیأت علمی دانشکده کشاورزی در رشته بیوتکنولوژی کشاورزی در کشور بلژیک با هزینه شخصی و با احراز امتیازات لازم از آیین نامه ارتقاء جهت ادامه تحصیل در مقطع دکتری**

**۲- با اعزام به خارج آقای مهندس علی سرگلزایی عضوهیأت علمی دانشکده فنی ومهندسی در رشته مدیریت ساخت در کشور مالزی با هزینه شخصی و با احراز امتیازات لازم از آیین نامه ارتقاء جهت ادامه تحصیل در مقطع دکتری**

موافقت گردید. پرداخت حقوق و مزایای نامبرده مشابه اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل داخل می باشد و مقرر گردید حداقل معادل ۲ برابر حقوق پرداختی تعهد و ضمانت محضری اخذ گردد.

دستور چهاردهم: **موافقت با تخفیف شهریه دانشجویی برای دانشجویان ممتاز دوره شبانه**

**مصوبه :**

به استناد نامه ۲۵۵ ک مورخ ۸٦/۲/۲۹ مدیر محترم مرکز کارآفرینی و استعدادهای درخشان دانشگاه و نامه شماره ۱۲۲۳٤/م – آ مورخ ۸٦/۳/۲ معاون محترم آموزشی دانشگاه و نامه شماره ۳۲۸ک مورخ ۸٦/۳/۱٦ مدیر محترم مرکز کارآفرینی دانشگاه و در راستای افزایش انگیزه تحصیلی برای دانشجویان دوره شبانه با تخفیف شهریه برای دانشجویان ممتاز دوره شبانه بشرح ذیل موافقت گردید.

۱- تخفیف شهریه برای دانشجویان ممتاز شبانه در سال دوم تحصیل به میزان ٤۰٪

۲- تخفیف شهریه برای دانشجویان ممتاز شبانه در سال سوم تحصیل به میزان ٦۰٪

۳- تخفیف شهریه برای دانشجویان ممتاز شبانه در سال چهارم تحصیل به میزان ۸۰٪

دانشجوی ممتاز شبانه به آن دسته از دانشجویان شبانه گفته می شود که موفق به کسب **معدل بالای ۱۷ به صورت دو نیمسال تحصیلی متوالی شده و همچنین تا آن نیمسال دارای رتبه اول** درمیان هم ورودیهای خود (اعم ا ز روزانه و شبانه) باشند، در نیمسال بعد از کسب شرایط فوق، مشمول استفاده از این تخفیف می گردند. شایان ذکر است هر دانشجوی ممتاز شبانه **فقط یکبار** در طول دوره تحصیلی خود مجاز به استفاده از تخفیف شهریه می باشد.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | **مهر دفتر هیأت های امنا**<br>دبیرخانه هیأت امناء<br>تصویب شد |

بسمه تعالی

## هیأت امناء دانشگاه زابل

دانشگاه زابل

**دستور پانزدهم: موافقت با تصویب آیین نامه اجرایی استفاده از فرصت های مطالعاتی داخل کشور**

**مصوبه :**

در راستای بالا بردن کیفیت علمی و فنی اعضاء هیأت علمی و آشنایی ، همکاری و ارتباط اعضاء هیأت علمی دانشگاه با سایر دانشگاه ها، مراکز پژوهشی ، سازمانهای اجرایی ، تولیدی و خدماتی و استفاده بیشتر از توان علمی و پژوهشی در اجرای پروژهای تحقیقاتی سایر سازمانها با تصویب آیین نامه فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی دانشگاه زابل (بشرح پیوست شماره یک) که با رعایت آیین نامه فرصت مطالعاتی وزارت محترم علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم و در جلسه مورخ ۸۶/۳/۱۳ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه نیز تصویب گردیده، موافقت گردید.

**دستور شانزدهم: موافقت با تصویب آیین نامه اجرایی استفاده از فرصت های مطالعاتی خارج از کشور**

**مصوبه :**

در راستای آشنایی، همکاری و ارتباط اعضاء هیأت علمی دانشگاه و با استناد به بند ٦ آیین نامه ضوابط استفاده از فرصتهای مطالعاتی خارج از کشور برای اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی که طی نامه شماره ۱۱/۷۰٦۵ مورخ ۸۲/۵/۳۰ از سوی مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه ابلاغ شده با تصویب آیین نامه اجرایی استفاده از فرصت های مطالعاتی خارج از کشور (به شرح پیوست شماره دو ) که در جلسه مورخ ۸۶/۳/۱۳ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه نیز تصویب گردیده، پس از تأیید معاونت محترم پژوهشی وزارت متبوع موافقت گردید.

**دستور هفدهم: موافقت با تخصیص بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به طرحها و فعالیتهای تحقیقاتی انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه**

**مصوبه :**

در راستای جهت‌دهی فعالیتهای پژوهشی دانشگاه به منظور بهره‌گیری از پتانسیلهای تحقیقاتی دانشجویان و تقویت روحیه تحقیق و تتبع در آنان و همچنین در راستای اجرائی نمودن دستور مقام عالی وزارت در خصوص اختصاص بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به فعالیتهای پژوهشی دانشجویان که در نامه شماره ۱۱/۱۵۴۰۱ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۲ به دانشگاهها ابلاغ گردیده است و همچنین با توجه به تشکیل انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه موافقت گردید تا مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال از اعتبارات پژوهشی دانشگاه در سال ۱۳۸٦ به همین منظور با نظارت عالیه شورای پژوهشی دانشگاه بر طرحها و فعالیتهای پژوهشی انجمن مذکور هزینه گردد. این مبلغ در صورت کارکرد چشمگیر و موثر پژوهشگران جوان دانشگاه و تائید شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه تا سقف یک میلیارد ریال قابل افزایش می‌باشد.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | **مهر دفتر هیأت های امناء**<br>دبیرخانه هیأت امناء<br>تصویب شد |

بسمه تعالی

# هیأت امناء دانشگاه زابل

**دستورهجدهم: موافقت با اعطاء بورس شرکت در کنفرانسها و همایشهای علمی خارج از کشور به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دوره دکتری**

**مصوبه :**

با کلیات اعطاء بورس دانشجویی جهت شرکت در کنفرانسها و همایشهای علمی خارجی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دوره دکتری دانشگاه موافقت گردید. مبلغ مورد نیاز ، از گرنت استاد راهنمای دانشجو قابل پرداخت است. تعیین شرایط متقاضیان و آئین‌نامه اجرایی نحوه اعطاء بورس فوق بر عهده شورای پژوهشی و موافقت نهایی برعهده هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد.

**دستور نوزدهم: نحوه اعطای طرحهای پژوهشی به اعضاء هیأت علمی**

**مصوبه :**

هیأت امناء مقرر نمود تا زمانی که نتیجه طرحهای پژوهشی که از محل اعتبارات دانشگاه به اعضای هیأت علمی واگذار می گردد مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه قرار نگیرد ، اعطاء طرح بعدی از محل اعتبارات دانشگاه مجاز نمی باشد.

**دستور بیستم: موافقت با اعطاء بورس به دانشجویان مخترع و مبتکر**

**مصوبه :**

با کلیات اعطاء بورس دانشجویی به مخترعان و نوآوران دانشجویی دانشگاه موافقت گردید. مبلغ کل درهرسال بیست وپنج میلیون تومان می‌باشد. تعیین شرایط متقاضیان بورس و آئین‌نامه اجرائی نحوه اعطاء بورس و همچنین موارد هزینه‌کرد مبلغ فوق و هزینه شرکت در نمایشگاه های بین المللی مخترعان (ثبت اثر در داخل و خارج کشور) بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه و موافقت نهایی برعهده هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد مشروط بر اینکه اختراع مورد تأئید سازمان پژوهشهای علمی ، صنعتی کشور قرار گرفته باشد.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | **مهر دفتر هیأت های امناء**<br>دبیرخانه هیأت امناء<br>تصویب شد |

بسمه تعالی

## هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور بیست و یکم: **موافقت با برگزاری کارگاه های علمی – پژوهشی و تدریس دروس توسط اساتید دانشگاه های خارج از کشور در قالب تفاهم نامه همکاری فیمابین دانشگاه و سایر مراکز علمی جهان**

**مصوبه :**

به دانشگاه اجازه داده می شود برای تبادل علمی باسایر کشورها ، در قالب تفاهم نامه بین دانشگاه و سایر مراکز علمی جهان ازاساتید آنها جهت برگزاری کارگاه های علمی – پژوهشی و تدریس دروس جدید و روشهای جدید برای رشته های تخصصی که در ایران فاقد استاد مربوطه می باشد ، دعوت نماید.

دستور بیست و دوم: **موافقت با پذیرش و چاپ اثرهای تالیفی و ترجمه‌ای دانشجویان (کتاب و مقالات) درچارچوب آئین‌نامه چاپ و نشر دانشگاه و پرداخت مبلغ تشویقی جهت چاپ مقالات دانشجویان در مجلات علمی معتبر داخل و خارج**

**مصوبه :**

به منظور بهره‌گیری از قابلیتها و توانمندیهای علمی دانشجویان و همچنین در راستای مشارکت دانشجویان در بهبود شاخصهای پژوهشی دانشگاه و نیز تقویت روحیه تحقیق و تتبع در آنان با کلیات پذیرش آثار تالیفی و ترجمه‌ای دانشجویان و چاپ آنها در چارچوب آئین‌نامه نشر و چاپ دانشگاه به شرط ارائه تائیدیه کتبی از یکی از اعضاء هیات علمی مرتبط و همچنین پرداخت مبلغ تشویقی جهت چاپ مقالات دانشجویان در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی حداکثر تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال در سال موافقت گردید. تنظیم دستور العمل اجرایی برعهده شورای پژوهشی دانشگاه و موافقت نهایی آن منوط به تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

دستوربیست و سوم: **موافقت با اعطاء بورس شرکت درکنفرانسها و همایشهای علمی داخل کشور به دانشجویان جهت ارائه مقاله**

**مصوبه :**

با کلیات اعطاء تعدادی بورس دانشجویی جهت شرکت در کنفرانسها و همایشهای علمی داخلی تا سقف مبلغ بیست میلیون تومان در هرسال برای دانشجویان موافقت گردید. دستورالعمل اجرایی آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه تهیه و موافقت نهایی آن منوط به تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | **مهر دفتر هیأت های امنا**<br>دبیرخانه هیأت امناء<br>تصویب شد |

بسمه تعالی

## هیأت امناء دانشگاه زابل

دستور بیست و چهارم: **موافقت با تصویب کلیات بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ پژوهشکده کشاورزی دانشگاه ردیف ۱۱۹۱۰۱**

**مصوبه :**

با استناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء ، بودجه تفصیلی سال ۱۳۸٦ پژوهشکده کشاورزی دانشگاه زابل پس از تایید دفتر برنامه ، بودجه و تشکیلات به تصویب رسید .

دستور بیست و پنجم : **موافقت با تبدیل به ، احسن نمودن اقلام مصرفی فاسد شدنی غذایی دانشجویی**

**مصوبه :**

هیأت امناء به منظور ایجاد رضایتمندی و همچنین بهبود وضعیت رفاهی دانشجویان ، با تبدیل به احسن نمودن مواد غذایی فاسد شدنی دانشجویان که از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در اختیار آنان قرار می گیرد موافقت نمود.

| | |
|---|---|
| **دکتر احمد قنبری**<br>**رئیس دانشگاه زابل**<br>**دبیر هیأت امناء** | **دکتر محمد مهدی زاهدی**<br>**وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری**<br>**رئیس هیأت امناء** |

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | مهر دفتر هیأت های امناء<br>دبیرخانه هیأت امناء<br>تصویب شد |

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

« بسمه تعالی »

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

## پیوست شماره یک

### « آئین‌نامه اجرائی استفاده از فرصتهای مطالعاتی داخل کشور »

الف- مقدمه

با رعایت آئین‌نامه فرصت مطالعاتی وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری و به منظور بالا بردن کفایت علمی و فنی اعضاء هیأت علمی و آشنایی، همکاری و ارتباط اعضاء هیأت علمی دانشگاه با سایر دانشگاهها، مراکز پژوهشی، سازمانهای اجرایی، تولیدی و خدماتی (که در این آیین‌نامه سازمان نامیده می‌شوند) و استفاده بیشتر از توان علمی و پژوهشی در اجرای پروژه‌های تحقیقاتی سایر سازمانها، آیین‌نامه فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی دانشگاه زابل در سازمانها (که بعد از این به اختصار فرصت مطالعاتی نامیده می‌شود) به شرح زیر تنظیم گردیده است.

ب- اهداف و تعاریف

**ماده ۱- تعریف:**

فرصت مطالعاتی داخل دوره زمانی مشخصی است که عضو هیات علمی با حکم ماموریت به یک دانشگاه، موسسه پژوهشی یا مراکز پژوهشی سایر سازمانها و نهادهای داخل کشور جهت دستیابی به اهداف ارائه شده در ماده ۲ اعزام می‌شود. مدت فرصت مطالعاتی حداقل ۳ ماه و حداکثر یک سال است و این مدت برای اعطای ترفیع سالانه و ارتقاء مرتبه جزء خدمت دانشگاهی متقاضی محسوب می‌شود.

**ماده۲- اهداف:**

- ایجاد بستر مناسب برای انجام فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی در سازمانها
- استفاده از ظرفیت و توان علمی اعضاء هیأت علمی مؤسسات برای کمک به حل مشکلات و رفع نیازهای علمی- پژوهشی سازمانها
- تقویت زمینه‌های همکاری علمی- پژوهشی مؤسسات با سازمانها

ج- شرایط استفاده از فرصتهای مطالعاتی داخل کشور

| | |
|---|---|
| دکتر مهدی ایرانمنش<br>مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های اعضاء | مهر دفتر هیأت های اعضا<br>دبیرخانه هیأت های اعضاء<br>تصویب شد |

دانشگاه زابل

دفتر رئیس

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل
صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۳-۲۲۳۳۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zaboi.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری

« بسمه تعالی »

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

**ماده ۳- اعضـــاء هـــیأت علمـــی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌باید دارای شرایط ذیل باشند:**

***الف-*** عضو هیأت علمی تمام وقت رسمی-آزمایشی یا قطعی با مرتبه استادیاری به بالا

***تبصره ۱-*** در شرایط استثنایی و در صورت وجود فعالیتهای پژوهشی چشمگیر و با تصویب شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه اعزام عضو هیئت علمی مربی رسمی قطعی یا آزمایشی بلامانع می‌باشد.

***تبصره ۲-*** به استثناء اعضاء هیات علمی در مرتبه استادی، برای آن‌دسته از افرادی که دو بار از فرصت مطالعاتی در یک مرتبه علمی استفاده کرده‌اند تقاضای استفاده از این فرصت برای بار سوم مشروط به ارتقاء ایشان قبل از تاریخ درخواست است.

***ب-*** داشـــتن حداقل سه سال سابقه خدمت در دانشگاه یا گذشت حداقل دو سال از فرصت مطالعاتی داخل قبلی و گذشت حداقل سه سال از فرصت مطالعاتی خارج قبلی هنگام تقاضای فرصت مطالعاتی

***ج-*** احراز حداقل ٦٠ درصد امتیازات مشخص شده برای ارتقاء مرتبه متقاضی از مجموع تمامی مواد آئین‌نامه ارتقاء و همچنین احراز حداقل ٦٠ درصد امتیازات گلوگاهی مشخص شده برای ارتقاء مرتبه متقاضی.

***د-*** ارائه اصل پذیرش از یکی از سازمانهای داخل کشور که مورد تائید شورای گروه و دانشکده باشد

***تبصره ۳-*** برای آن دسته از اعضاء هیات علمی دانشگاه که حداقل ٤ سال مسئولیت ریاست دانشگاه زابل را برعهده داشته باشند، دارا بودن امتیازات بند فوق لازم نیست و خارج از نوبت می‌توانند از یکی از فرصت‌های مطالعاتی به دلخواه استفاده نمایند.

***تبصره ۴-*** برای آن دسته از اعضاء هیات علمی که حین تقاضای فرصت مطالعاتی ارتقاء یافته‌اند، با رعایت سایر شرایط این آیین‌نامه ارتقاء آنها به منزله کسب امتیاز لازم می‌باشد.

دانشگاه زابل

**دفتر رئیس**

**نشانی:**
زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل
صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر ۲۲۲۶۷۶۵

**نشانی الکترونیکی :**
Chancellor@zabol.ac.ir

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | دبیرخانه هیأت های امناء<br>تصویب شد<br>**مهر دفتر هیأت های امنا** |

**تبصره ۵**- برای آن دسته از اعضاء هیات علمی که قبلاً از فرصت مطالعاتی استفاده کرده‌اند تمامی امتیازات مربوط به زمان پس از انجام فرصت مطالعاتی قبلی محاسبه می‌شود ولی مازاد امتیاز کسب شده در هر مرحله می‌تواند برای فرصت مطالعاتی بعدی ذخیره شود.

د- تعهدات

**ماده ۴- تعهدات دانشگاه:**

اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی داخل استفاده می‌کنند از تسهیلات زیر از طرف دانشگاه برخوردار می‌شوند:

- دریافت تمام حقوق و مزایا، فوق‌العاده جذب، محرومیت از تسهیلات زندگی و دیگر مزایای مندرج در حکم استخدامی
- پرداخت هزینه رفت (یک‌بار) و برگشت (یک‌بار) برای متقاضی و کلیه افراد خانواده
- پرداخت هزینه مسکن به عضو هیات علمی طبق عرف موجود
- امکان شرکت عضو هیات علمی در یک کنفرانس بین‌المللی خارج از کشور با در نظر گرفتن کلیه شرایط موجود در آئین‌نامه شرکت در کنفرانس بین‌المللی خارج از کشور و بدون در نظر گرفتن سقف مسافرت سالانه اعضای هیات علمی و سایر امتیازات لازم برای آن

**تبصره ۶**- همچنین اعضاء هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌کنند می‌توانند از تسهیلات زیر از طرف موسسه برخوردار شوند:

- دریافت مبلغی از طرف سازمان به صورت حق‌الزحمه یا حق‌التحقیق
- سازمان موظف است در طول دوره فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات لازم از جمله منابع علمی، اتاق کار را برای استفاده‌کننده از فرصت مطالعاتی تأمین نماید.

**تبصره ۷**- دریافت سایر تسهیلاتی که سازمان به اعزام شونده اعطا می‌نماید با اطلاع دانشگاه بلامانع است.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | **مهر دفتر هیات های امنا**<br>دبیرخانه هیأتهای امناء<br>تصویب شد |

دانشگاه زابل

**دفتر رئیس**

**نشانی:**
زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل
صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۳-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر ۲۲۲۲۷۶۵

**نشانی الکترونیکی :**
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

« بسمه تعالی »

شماره :.....
تاریخ : .....
پیوست : .....

دانشگاه زابل

دفتر رئیس

***تبصره ۸***- استفاده متقاضی از حقوق مادی و معنوی حاصل از اجرای طرح تحقیقاتی مربوط در سازمان، مطابق قراردادی خواهد بود که بین دانشگاه و سازمان منعقد می‌گردد. این قرارداد حاوی شرایط اجرای پروژه، میزان حق‌الزحمه، مزایا و سایر تسهیلات خواهد بود.

**ماده ۵– تعهدات اعزام‌شونده:**

***الف***- از آنجا که پرداخت حقوق و مزایا طی دوره فرصت مطالعاتی مشروط به دریافت و تاییدگزارش علمی می‌باشد، متقاضی موظف است قبل از پایان هر سه ماه گزارش علمی از پیشرفت کار خود را به حوزه پژوهشی ارسال نماید.

***ب***- عضو هیات علمی موظف است پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی و مراجعت به دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۳ ماه گزارش نهایی مدون و مقالات علمی حاصل از پژوهش‌های دوره فرصت مطالعاتی خود را از طریق شورای گروه و دانشکده به مدیریت پژوهشی ارسال دارد. همچنین استفاده‌کنندگان از فرصت مطالعاتی پس از مراجعت به دانشگاه موظف به ارائه یک سخنرانی با اعلان عمومی در دانشگاه هستند تسویه حساب نهایی مشروط به تایید و ارایه سخنرانی توسط شورای گروه و تایید گزارش توسط دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه است و پس از انجام تعهدات این ماده و گزارش شورای پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

***ج***- کلیه کسانی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌نمایند موظف به چاپ یک مقاله مرتبط با موضوع پروژه فرصت‌های مطالعاتی در مجلات علمی پژوهشی داخل یا خارج از کشور (مجلات علمی پژوهشی نمایه شده معتبر بین المللی) هستند مگر اینکه موضوع تحقیق آنها کاملا کاربردی و در راستای حل یکی از مشکلات کشور و بر اساس تقاضای سازمان باشد که تائید این مورد بر عهده سازمان مذکور و شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۶–** عدم انجام تعهدات متقاضی موجب ارسال پرونده به مراجع ذیصلاح دانشگاه و محرومیت‌های زیر خواهد شد.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | دبیرخانه هیأتهای امناء<br>**مهر دفتر هیأت های امنا**<br>تصویب شد |

**نشانی:**
زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل
صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر ۲۲۲۲۷۶۵

**نشانی الکترونیکی :**
Chancellor@zabol.ac.ir

**الف**- محرومیت از فرصت‌های مطالعاتی بعدی

**ب**- محرومیت از اعطا پایه در سال استفاده از فرصت مطالعاتی

**ج**- محرومیت از شرکت در کنفرانس‌های خارجی با هزینه دانشگاه تا دو سال

**ماده ۷**– مرجع تصمیم‌گیری و نحوه اولویت‌بندی متقاضیان دقیقاً بر مبنای مواد ۸ الی ۱۰ و تبصره‌های ذیل آنها در آئین‌نامه فرصت مطالعاتی خارج از کشور می‌باشد.

## ه- نحوه اجرا و گردش کار

**ماده ۸**– متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی می‌باید مدارک ذیل را تا حداکثر سه ماه پیش از شروع دوره تکمیل و به مدیر گروه یا بخش ارائه نمایند.

**الف**- فرم برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی (فرم ۳۳)

**ب**- فرم درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی (فرم ۳٤)

**ج**- تکمیل و تأیید فرم‌های ارتقاء به همراه مستندات لازم

**د**- پذیرش برای برنامه تحقیق مورد نظر از یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی یا صنعتی داخل کشور که مورد تأیید دانشگاه باشد.

**تبصره ۹**- وظایف و فعالیتهای توافق شده برای انجام فرصت مطالعاتی باید علمی و پژوهشی بوده و منطبق با تخصص عضو هیأت علمی باشد.

**ماده ۹**– شورای گروه با در نظر گرفتن مسأله تأمین و جایگزینی کادر آموزشی ، پژوهشی و اینکه در زمان فرصت مطالعاتی متقاضی، دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکترای ایشان دچار مشکلات آموزشی (سنوات تحصیلی) یا پژوهشی (عدم پیشرفت مناسب در کار پژوهشی رساله) نشود تقاضا را مورد بررسی قرار داده و نظر خود را در محل مربوط در فرم وارد و به همراه صورتجلسه گروه، فرم درخواست و مستندات مربوط تا حداکثر یک هفته بعد ارسال می‌دارد.

دفتر رئیس

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل
صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۳-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲
نمابر ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

| | |
|---|---|
| دکتر مهدی ایرانمنش<br>مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء | دبیرخانه هیأتهای امناء<br>مهر دفتر هیأت های امنا<br>تصویب شد |

دانشگاه زابل

دفتر رئیس

**ماده ۱۰–** شورای دانشکده طی حداکثر دو هفته نظر خود را به همراه کلیه فرمها و مدارک به دبیرخانه کمیته فرصتهای مطالعاتی دانشگاه ارسال می‌نماید.

**ماده ۱۱–** دبیر کمیته فرصتهای مطالعاتی (مدیر پژوهشی دانشگاه) حداکثر تا دو ماه پیش از شروع دوره امتیازات را بررسی و نتیجه را به کمیته فرصتهای مطالعاتی منعکس می‌سازد.

**ماده ۱۲–** کمیته فرصتهای مطالعاتی پس از بررسی با در نظر گرفتن امکانات دانشگاه و اولویت‌ها حداکثر تا یک ماه پیش از شروع دوره نظر نهایی خود را در مورد تائید و یا رد درخواست اعلام می‌نماید.

**ماده ۱۳–** پس از تائید درخواست، مدیر پژوهشی دانشگاه آنها را جهت صدور حکم ماموریت فرصت مطالعاتی داخل به معاون اداری و مالی دانشگاه معرفی می‌نماید. پی‌گیری سایر موارد به عهده متقاضی است.

**ماده ۱۴–** تسویه حساب مالی پس از فرصت مطالعاتی منوط به ارائه کلیه گزارشات علمی و مستندات مالی و انجام کلیه تعهدات ذکر شده در ماده ۵ این دستورالعمل می‌باشد.

## ۹- سایر موارد

**ماده ۱۵–** استفاده‌کنندگان از فرصتهای مطالعاتی داخل می‌توانند با حفظ اولویت انجام طرح تحقیقاتی مصوب خود، در تحقیق و راهنمایی پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان سازمان مربوط با دریافت حق‌الزحمه و حق‌التحقیق شرکت نمایند.

***تبصره ۱۰-*** میزان حق‌التحقیق و حق‌الزحمه موضوع این ماده مطابق قرارداد جداگانه‌ای خواهد بود که بین سازمان و استفاده‌کننده از فرصت مطالعاتی منعقد می‌شود.

**ماده ۱۶–** اعضاء هیأت علمی سایر دانشگاهها و دستگاههای اجرایی کشور نیز می‌توانند فرصت مطالعاتی خود را در دانشگاه زابل بگذرانند، در این صورت دانشگاه

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | دبیرخانه هیأتهای امناء<br>تصویب شد<br>**مهر دفتر هیأت های امنا** |

**نشانی:**
*زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل*
*صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸۶۱۵*
*تلفن: ۲-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲*
*نمابر ۲۲۲۶۷۶۵*

**نشانی الکترونیکی :**
Chancellor@zabol.ac.ir

باید با توجه به امکانات نسبت به فراهم آوردن امکانات لازم برای تحقیق و پرداخت حق‌التحقیق به متقاضی طبق قوانین موجود اقدام نماید.

**ماده ۱۷**– استفاده‌کننده از فرصت مطالعاتی در طی دوره به هیچ عنوان مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نخواهد بود.

**ماده ۱۸**– چنانچه به هر دلیلی اعم از تعطیلی سازمان، توقف برنامه، انصراف از طی دوره و عدم توانایی در ادامه دوره، وقفه‌ای درانجام فرصت مطالعاتی حاصل شود، استفاده کننده موظف است مراتب را در اسرع وقت به مؤسسه منعکس نموده و طبق نظر مؤسسه عمل نماید.

**ماده ۱۹**– تغییر محل انجام فرصت مطالعاتی داخل ممکن نمی‌باشد.

**ماده ۲۰**– در صورت تغییر برنامه تحقیق، متقاضی می‌باید قبل از انجام مراحل بعدی، برنامه تحقیق جدید خود را جهت داوری به مدیریت پژوهشی دانشگاه تسلیم کند.

**ماده ۲۱**– انصراف از فرصت مطالعاتی از سوی استفاده‌کننده پس از آنکه بخشی از آن انجام شده است به عنوان یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی محسوب می‌گردد. در صورت تأئید فعالیت‌های انجام شده و به تشخیص شورای گروه، دانشکده و کمیته فرصت مطالعاتی دانشگاه تسهیلات متناسب با مدت استفاده از فرصت مطالعاتی در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد مبالغی که مازاد بر آن دریافت شده است مسترد می‌گردد.

**ماده ۲۲**– عضو هیأت علمی در حین استفاده از فرصت مطالعاتی نمی‌تواند از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نماید. این ممنوعیت شامل مرخصی‌های ذخیره نیز می‌باشد. بابت مدت استفاده از فرصت مطالعاتی مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۲۳**– مدت استفاده از فرصت مطالعاتی در صورت تایید و تسویه حساب نهایی جزء سابقه خدمت دانشگاهی عضو هیات علمی محسوب می‌شود.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | دبیرخانه هیأتهای امناء<br>**مهر دفتر هیأت های امنا**<br>تصویب شد |

دانشگاه زابل

**دفتر رئیس**

**نشانی:**
*زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل*
*صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸۶۱۵*
*تلفن: ۳-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲*
*نمابر ۲۲۲۶۷۶۵*

**نشانی الکترونیکی :**
Chancellor@zabol.ac.ir

**ماده ۲۴**– نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد. مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده یا مسکوت مانده است، با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل اجرا است.

**ماده ۲۵**– این آیین‌نامه در ۲۵ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ سیزدهم خرداد ماه ۱۳۸٦ به تصویب شورای پژوهش و فن‌آوری دانشگاه و در تاریخ ۸٦/٦/۵ به تصویب هیات امناء دانشگاه رسیده و از آن تاریخ لازم‌الاجرا است.

| | |
|---|---|
| **دکتر مهدی ایرانمنش**<br>**مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء** | مهر دفتر هیأت های امنا<br>دبیرخانه هیأتهای امناء<br>تصویب شد |

دانشگاه زابل

**دفتر رئیس**

**نشانی:**
*زابل - خیابان شهید مفتح- دانشگاه زابل*
*صندوق پستی:۵۳۸ - ۹۸٦۱۵*
*تلفن: ۳-۲۲۳۳۹٦۱-۰۵٤۲*
*نمابر ۲۲۲٦۷٦۵*

**نشانی الکترونیکی :**
Chancellor@zabol.ac.ir