بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۵/۹/۲۷
شماره: ۱۵/۴۹۳۹
پیوست: دارد

جناب آقای دکتر قنبری
رئیس محترم دانشگاه زابل

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا، به پیوست صورتجلسه چهارمین نشست از دوره چهارم هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۵/۷/۱۸ که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی
دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

۸۵/۱۰/۲

نشانی :
تهران ، خیابان استاد نجات الهی
ساختمان مرکزی
کد پستی : ۱۵۹۸۶۸۶۶۱۳
شماره تلفن : (۱۶خط) ۸۸۹۳۰۰۰۶
صندوق پستی :
تهران : ۴۳۷۵ - ۱۵۸۷۵
نشانی الکترونیکی :
Website:www.msrt.ir
Email:msrt@msrt.ir

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دانشگاه زابل

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره **چهارم** هیأت امنای **دانشگاه زابل**

مورخ **۸۵/۷/۱۸**

ساعت شروع جلسه : **۱۰**	ساعت پایان جلسه: **۱۲**
محل تشکیل جلسه: **ساختمان مرکزی وزارت علوم**	مؤسسه برگزار کننده: **دانشگاه زابل**

اسامی اعضای حاضر (حقوقی و حقیقی):

۱ – دکتر محمد مهدی زاهدی	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
۲ – دکتر مهدی ایرانمنش	مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء
۳ – دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی	مشاور محترم وزیر و رئیس کمیسیون دائمی و عضو هیأت امناء
٤- دکتر احمد قنبری	رئیس دانشگاه زابل و دبیر هیأت امناء
۵- دکتر حبیب ا... دهمرده	عضو هیأت امناء
٦- دکتر محمود سلوکی	عضو هیأت امناء

اسامی اعضای غایب:

۱- دکتر سعید صادقی	عضو هیأت امناء
۲- دکتر حسینعلی شهریاری	عضو هیأت امناء
۳- دکتر محمد حسین کریم	عضو هیأت امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

مهر دفتر هیأت های امناء

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دستور اول: **تصویب دستورالعمل نحوه انتخاب حسابرس منتخب هیأت امناء (حسابرس مستقل)**

مصوبه :

با استناد به ماده ۱۰ قانون وظایف، اهداف و تشکیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با عنایت به اختیارات مصرح و وضعیت حقوقی پیش بینی شده در بند الف ماده ٤٩ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی و نیز با توجه به آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل مصوب سومین جلسه از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸٤/۱۲/۲۳ ، دستور العمل نحوه انتخاب حسابرس منتخب هیأت امناء (حسابرس مستقل) به شرح پیوست شماره یک مورد تصویب قرار گرفت .

دستوردوم : **موافقت با حسابرس معرفی شده از طرف دانشگاه**

مصوبه:

با استناد به بند "ز" ماده ۷ قانون تشکیل هیأتهای امناء، انتخاب مؤسسه حسابرسی و خدمات مدیریت دانشگرمحاسب با شماره ثبت ۸۲٦٦ و عضویت در جامعه حسابداران رسمی ایران به شماره ۸۰۰۱٤ ودستمزد پیشنهادی برای یک سال مالی منتهی به ۸٤/۱۲/۲۹ به مبلغ ٤٠ میلیون ریال طی نامه شماره ۸٤/۱۱۰/۱۱۳ مورخ ۸۵/۷/٤ به تصویب رسید.

دستورسوم : **تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل ووظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیأت علمی دانشگاه زابل**

مصوبه:

با استناد به ماده ۱۰ قانون وظایف، اهداف و تشکیل وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و با عنایت به اختیارات مصرح و وضعیت حقوقی پیش بینی شده در بند الف ماده ٤٩ قانون برنامه و بودجه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی دستور العمل نحوه تشکیل ووظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیأت علمی دانشگاه زابل به شرح پیوست شماره دو به تصویب رسید.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دبیرخانه هیأتهای امناء
مهر دفتر هیأت های امنا

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دانشگاه زابل

✓ دستور(چهارم) : **خرید زمین درجهت گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی**

مصوبه:

با کلیات خرید زمین در راستای گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه زابل و در محل سایت جدید دانشگاه براساس طرح جامع عمرانی با تامین اعتباری معادل ۵ میلیارد ریال درسال ۱۳۸۵ از محل درآمدهای اختصاصی ، کمک های مردمی واستانی که با نظر کارشناس رسمی دادگستری صورت خواهد گرفت موافقت گردید.

✓ دستور پنجم : **خرید ۵ دستگاه خودرو سواری از محل فروش خودروهای فرسوده و اعتبارات اختصاصی سال ۱۳۸۵ دانشگاه**

مصوبه:

به استناد ماده ۵۹ از فصل هشتم آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و در راستای تبدیل به احسن نمودن وسایط نقلیه سبک دانشگاه و نظر به کمبود وسائط نقلیه و با توجه به حجم وسیع فعالیتهای دانشگاه ، با خرید ۵ دستگاه خودرو سواری شامل ٤ دستگاه پژو ٤٠٥ و ۱ دستگاه سمند به مبلغ ٦٠٠ میلیون ریال از شرکت ایران خودرو و از محل فروش حداقل ۵ دستگاه از خودروهای فرسوده دانشگاه و اعتبارات اختصاصی سال ۱۳۸۵ دانشگاه موافقت گردید.همچنین مقرر گردید این موضوع در بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه نیز درج گردد.

✓ دستور ششم : **بررسی وتصویب اصلاحیه شماره ۲ بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۴ دانشگاه زابل ردیف ۱۱۹۱۰۰**

مصوبه:

با استناد به بند ((د)) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء و با عنایت به افزایش اعتبارات دانشگاه به مبلغ ۱۵٤۰۰ میلیون ریال (بابت مواد وتجهیزات پژوهشی) در سال ۱۳۸٤ که طی نامه شماره۲۲٤٦۲۲-۳۱۳ مورخ ۸٤/۱۲/۲٤ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ گردیده، اصلاحیه شماره ۲ بودجه تفصیلی سال ۱۳۸٤ دانشگاه زابل ردیف ۱۱۹۱۰۰ بررسی و مشروط به تایید توسط حوزه معاونت محترم طرح وتوسعه وزارت علوم، تحقیقات وفناوری ،موردموافقت قرارگرفت.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه دفتر هیأت های امناء تصویب شد

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دستورهفتم : **موافقت با پرداخت مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال از اعتبارات دانشگاه زابل موضوع ابلاغ شماره ۲۲۴۶۲۲-۳۱۳ مورخ ۸۴/۱۲/۲۴ دروجه دانشکده امور اقتصادی بعنوان کمک**

مصوبه :

هیات امناء باعنایت به نامه شماره ۱۰۲۲۵ مورخ ۸۵/۷/۲ دانشکده اموراقتصادی ، باپرداخت مبلغ ۵۰۰ میلیون از اعتبارات باقیمانده سال ۱۳۸٤ دانشگاه زابل ردیف ۱۱۹۱۰۰ موضوع ابلاغ اعتبار شماره ۲۲٤٦۲۲-۳۱۳ مورخ ۸٤/۱۲/۲٤ به عنوان کمک در وجه دانشکده اموراقتصادی موافقت نمود.

دستورهشتم: **موافقت با افزایش ساعات موظف تدریس اعضاء هیأت علمی دانشگاه از تاریخ ۸۵/۷/۱ و افزایش ضریب حقوقی از تاریخ ۸۵/۱/۱ و موافقت با الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی**

مصوبه :

به استناد بخشنامه شماره ٤۳۱۱/و مورخ ۸۵/۳/۱۰ مقام عالی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری درخصوص افزایش ضریب حقوق اعضای هیأت علمی تا میزان ۱۳/٦٪ از ۸۵/۱/۱ میزان ساعات موظف تدریس اعضاء هیأت علمی دانشگاه نیز بشرح ذیل از تاریخ ۸۵/۷/۱ افزایش می یابد.

مرتبه علمی	ساعات موظف درهفته
مربی آموزشیار	۱۷ واحد
مربی	۱٦واحد
استادیار	۱٤واحد
دانشیار	۱۲واحد
استاد	۱۰ واحد

ضمنا باعنایت به نامه شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۸۵/۵/۲۲ معاونت محترم آموزشی وزارت علوم ،تحقیقات وفناوری الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی به شرح پیوست شماره سه به تصویب رسید.

دکتر مهدی ایرانمنش	دبیرخانه هیأت امناء
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء	مهر دفتر هیأت های امناء

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دانشگاه زابل

✓ دستورنهم : **تصویب اعباراتی که صرفاً در اختیار رئیس دانشگاه می باشد.**

مصوبه :

بمنظور حسن اجرای برنامه های آموزش عالی براساس مقررات مربوط و تسهیل در پرداخت برخی از هزینه های دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی و همچنین ایجاد هماهنگی و تسهیل در امرکنترل و نظارت توسط مراجع ذیصلاح ، بدینوسیله اجازه داده می شود حداکثر تا میزان ۵٪ از کل اعتبارات هزینه ای واختصاصی و۲٪ از اعتبارات طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای سال ۸۵ دانشگاه زابل فقط به تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه در موارد ضروری هزینه شود وگزارش عملکرد اعتبارات فوق الذکر درسال ۸٤ درجلسه آتی هیات امناء ارائه گردد.

✓ دستور دهم : **موافقت با نحوه تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه ابلاغی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

مصوبه:

به استناد نامه شماره ۱۵/۲٦۵٦ مورخ ۸۵/۵/۲۱ مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء و هیأت ممیزه مرکزی وزارت متبوع درخصوص نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاه ها بدینوسیله فرمول پیشنهادی عیناً و با درنظرگرفتن ضریب دانشگاه یا مؤسسه آموزشی برای دانشگاه های جامع (b =۰/۸) برای دانشگاه زابل به تصویب رسید.

✓ دستور یازدهم : **موافقت با افزایش حق مسکن اعضاء هیأت علمی دانشگاه**

مصوبه:

به استناد مصوبه دومین جلسه هیأت امناء از دور اول، دومین جلسه هیأت امناء از دور دوم و مطابق دستور هفتم از اولین جلسه از دور سوم هیأت امناءمنطقه جنوب شرق کشور و نیز با توجه به بند «ب» دستور ششم سومین نشست از دور چهارم هیأت امناء دانشگاه زابل مورخ ۸٤/۱۲/۲۳ و نیز با توجه به پیشنهاد مدیریت محترم طرح و برنامه دانشگاه نامه شماره ۵٤٦۳/ز مورخ ۸۵/٦/۲۰ و موافقت ریاست دانشگاه و با توجه به بالا بودن هزینه های اجاره مسکن در شهر زابل در مقایسه با سایر شهرها ودر راستای برطرف نمودن یکی از دغدغه های فکری اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه حق مسکن اعضاء هیأت علمی که ازمزایای منازل سازمانی استفاده نمی نمایند از ٦۰۰/۰۰۰ ریال به ۸۰۰/۰۰۰ ریال افزایش می یابد. این مصوبه از ۸۵/۱/۱ قابل اجرا می باشد. اعتبار مورد نظر حداکثر ۱۰۰ میلیون ریال خواهد بود واز محل درآمد اختصاصی دانشگاه تامین خواهد شد.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأت امناء مهر دفتر هیأت های امناء

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دستوردوازدهم : **موافقت با تصویب کلیات بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه زابل به ردیف ۱۱۹۱۰۰ و پژوهشکده کشاورزی به ردیف ۱۱۹۱۰۱**

مصوبه:

الف - با توجه به ابلاغ شماره ۳۲۸۱۱-۳۱۳ مورخ ۱۳۸۵/۲/۳۱ سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی کشور درخصوص اعتبارات اختصاص داده شده به دانشگاه زابل در سال ۱۳۸۵ ردیف ۱۱۹۱۰۰ کلیات بودجه به شرح ذیل به تصویب رسید.

۱- اعتبارات هزینه ای	**۹۵۸۴۱ میلیون ریال شامل :**
- برنامه آموزش	۶۹۱۹۹ میلیون ریال
- برنامه تحقیقات دانشگاهی	۱۰۲۸۲ میلیون ریال
- برنامه فعالیت های فرهنگی وفوق برنامه	۱۱۶۳۶ میلیون ریال
- برنامه آموزش متوسطه نظری	۳۹۲۴ میلیون ریال
- پاداش پایان خدمت	۸۰۰ میلیون ریال
۲- اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای	**۱۷۴۷۹ میلیون ریال شامل:**
- فضاهای آموزشی وکمک آموزشی	۱۳۶۸۰ میلیون ریال
- تعمیر وتجهیز	۳۷۹۹ میلیون ریال
۳- اعتبارات از محل درآمد اختصاصی	**۳۱۳۲۷ میلیون ریال** شامل :
- اعتبار مصوب	۳۱۳۲۷ میلیون ریال
۴- مانده اعتبارات سال ۱۳۸۴	**۵۳۴۵ میلیون ریال شامل :**
- اعتبارات هزینه ای	۳۷۸۵ میلیون ریال
- اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای	۱۵۶۰ میلیون ریال

جمع کل اعتبارات سال ۸۵ — **۱۴۹۹۹۲ میلیون ریال**

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دبیرخانه هیأتهای امناء
مهر دفتر هیأت های امنا

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

ادامه مصوبه دوازدهم :

ب - با توجه به ابلاغ شماره ۳۲۸۱۱-۳۱۳ مورخ ۱۳۸۵/۲/۳۱ سازمان محترم مدیریت وبرنامه ریزی کشور در خصوص اعتبارات اختصاص داده شده به پژوهشکده کشاورزی در سال ۱۳۸۵ ردیف ۱۱۹۱۰۱ کلیات بودجه به شرح ذیل به تصویب رسید.

۱- اعتبارات هزینه ای	۱٤٥۱۹ میلیون ریال شامل:
- برنامه های پژوهشی	۱٤٥۱۹ میلیون ریال
۲- اعتبارات ازمحل درآمد اختصاصی	٦۳٥۲ میلیون ریال
۳- اعتبارات ازمحل تملک دارائیهای سرمایه ای	٥٦٥ میلیون ریال شامل:
- تعمیر وتجهیز	٥٦٥ میلیون ریال
٤- مانده اعتبارات سال ۱۳۸٤	۱٥۰۰ میلیون ریال شامل:
- برنامه پژوهشی	۱۲٦ میلیون ریال
- تعمیر وتجهیز	۱۳۷٤ میلیون ریال
جمع کل اعتبارات سال ۸۵ پژوهشکده کشاورزی	۲۲۹۳٦ میلیون ریال

دستورسیزدهم : **تمدید ماموریت تحصیلی آقای محمود رمرودی**

بااستناد به بند ((ن)) ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء با تمدید مأموریت تحصیلی آقای محمود رمرودی عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی دکتری زراعت دانشگاه تهران به مدت یکسال از تاریخ ۸۵/۷/۱ لغایت ۸٦/۷/۱ موافقت گردید.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دبیرخانه هیأت های امناء
مهر دفتر هیأت های امنا

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دستور(چهاردهم) : **موافقت با ادامه تحصیل ۶ نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه در مقطع دکتری خارج از کشور با پرداخت حقوق ومزایای مستمر مانند مامور به تحصیل داخل**

مصوبه:

با استناد به دستور نهم از مصوبات اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸٤/٤/۲۹ و نیز مصوبه هفتم از سومین نشست دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸٤/۱۲/۲۳ و تبصره ۵ ماده ۲ «دستورالعمل ارائه تسهیلات به متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با هزینه شخصی» مصوب ۸۱/۳/۲۷ مقام محترم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز باعنایت به موافقت اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج کشور وزارت متبوع و همچنین با توجه به موافقت دانشگاه و درخواست کتبی مورخ ۸۵/٤/۳ اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه و نامه شماره ۲۰/۵۰٤۵ ک مورخ ۸۵/٤/۵ مدیر محترم امور اداری با اعزام به خارج ٦ نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه بشرح جدول ذیل با پرداخت حقوق ومزایای مستمر همانند مامور به تحصیل داخل جهت ادامه تحصیل در مقطع دکتری وحداکثر ٤ سال تمام ، موافقت گردید ومقرر گردید گزارش توجیهی نامبردگان درجلسه آتی هیات امناء ارائه گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع	رشته	کشورمحل تحصیل	ملاحظات
۱	حسین کمال الدینی	دکتری	بیوتکنولوژی گیاهی	مالزی	
۲	سیدجواد جوادی مقدم	دکتری	الکترونیک	یونان	
۳	محمد رضا گلوی	دکتری	ریاضی	اتریش	
٤	منصور غفاری مقدم	دکتری	شیمی	مالزی	
۵	مجید آجورلو	دکتری	مرتعداری	مالزی	
٦	بهزاد صاحب زاده	دکتری	جامعه شناسی	مالزی	

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دبیرخانه هیأت امناء

مهر دفتر هیأت های امنا

تصویب شد

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دستورپانزدهم : **درخواست مجوز انتصاب و پرداخت حق مدیریت ۳۹ نفر از اعضای هیات علمی در سمت های اجرایی**

مصوبه:

با انتصاب و پرداخت حق مدیریت تعداد۳۹ نفر از همکاران اعضای هیأت علمی دانشگاه درپست های اجرایی بشرح ذیل مشروط به اینکه گروه های آموزشی مصوب دفتر گسترش آموزش عالی وزارت متبوع باشد موافقت گردید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی و مرتبه علمی	مسئولیت اجرایی	تاریخ انتصاب	تاریخ پایان انتصاب	عدم وجود درچارت مصوب
۱	دکترمسعود همایونی فر	رسمی آزمایشی- استادیار	معاون آموزشی	۸۵/۵/۲۸	ادامه دارد	*
۲	دکتر احمد علی کیخا	رسمی قطعی- استادیار	معاون پژوهشی و فناوری	۸۵/۵/۲۸	//	*
۳	دکترمحمد گلوی	رسمی قطعی – استادیار	معاون اداری و مالی	۸۵/٦/۲	ادامه دارد	-
٤	دکتر شهلا نجفی	رسمی آزمایشی- استادیار	سرپرست دانشکده علوم	۸۵/٦/۲	ادامه دارد	*
٥	دکتر مسعود علی پناه	رسمی آزمایشی- استادیار	سرپرست دانشکده کشاورزی	۸۵/٦/۷	//	-
٦	احمد اسماعیلی طاهری	رسمی آزمایشی – مربی	مدیر امور مالی	۸۵/٦/۲	//	-
۷	دکتر ناصر پنجکه	رسمی آزمایشی – استادیار	مدیر امور آموزشی	۸۵/۵/۲۹	//	-
۸	موسی بهلولی	پیمانی– مربی	مدیر امور اداری	۸۵/۵/۲۹	//	-
۹	دکتر حسین توکل	پیمانی- استادیار	مدیر امور پژوهشی	۸۵/٦/٦	//	*
۱۰	علی رضا حیدری	طرح سربازی- مربی	مدیر گروه برق	۸۵/۷/۳	//	طرح سربازی
۱۱	ناصر سنچولی	رسمی آزمایشی- مربی	مدیر گروه زیست شناسی	۸۵/٦/۱۳	//	*
۱۲	دکتر حسن زارعی	رسمی آزمایشی – استادیار	مدیر گروه آمار	۸۵/٦/۱۳	//	*
۱۳	دکتر حبیب ا... مشهدی	رسمی آزمایشی – استادیار	معاون آموزشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۸۵/٦/۱۵	//	*
۱٤	دکتر علیرضا مقدم	پیمانی- استادیار	مدیر گروه آبیاری	۸۵/٦/۱۹	//	*
۱٥	دکتر مصطفی خواجه	طرح سربازی- استادیار	مدیر طرح و برنامه	۸۵/٦/۱۵	//	طرح سربازی
۱٦	علی سرگلزایی	پیمانی – مربی	مدیرگروه عمران	۸۵/٦/۱۹	//	*
۱۷	مهدی دهمرده	رسمی آزمایشی – مربی	سرپرست پژوهشکده کشاورزی	۸۵/۱/۱۵	۸۵/۷/۱۱	-
۱۸	دوستعلی سنچولی	رسمی آزمایشی – مربی	مدیرگروه معارف اسلامی	۸۵/۳/۲۹	ادامه دارد	*

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دبیر خانه دفتر هیأت های امناء

تصویب شد

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دانشگاه زابل

ادامه مصوبه پانزدهم :

ردیف	نام ونام خانوادگی	وضعیت استخدامی و مرتبه علمی	مسئولیت اجرایی	تاریخ انتصاب	تاریخ پایان انتصاب	عدم وجود درچارت مصوب
۱۹	دکتر مهدی جهانتیغ	رسمی آزمایشی - مربی	معاونت آموزشی آموزشکده دامپزشکی	۸۲/۸/۱	۸۵/۱/۳۰	-
۲۰	علی کاظمی پور	رسمی آزمایشی- مربی	مدیر امور آموزشی	۸۳/٤/۲۱	۸۵/۱/۳۰	-
۲۱	عیسی خمری	رسمی آزمایشی- مربی	مدیر مزرعه پژوهشکده کشاورزی	۸۲/۱۲/۵	ادامه دارد	-
۲۲	سرکارخانم طیبه اربابی	پیمانی- مربی	مدیرگروه محیط زیست	۸۵/۱/۲۹	ادامه دارد	*
۲۳	خدارحم بزی	رسمی آزمایشی-استادیار	معاون دانشجویی و فرهنگی	۸۳/٦/۲۱	۸٤/۹/۲۹	*
۲٤	موسی بهلولی	پیمانی- مربی	مدیر امور فرهنگی و هنری	۸٤/۱۰/۱۸	۸۵/۵/۲۹	-
۲۵	علیرضا جهانتیغ	رسمی آزمایشی- مربی	سرپرست پژوهشکده کشاورزی	۷۹/۸/۲۸	۸۵/۱/۱۵	-
۲٦	دکتر ابراهیم اکبری	رسمی آزمایشی-استادیار	سرپرست آموزشکده دامپزشکی	۸۵/۷/۳	ادامه دارد	-
۲۷	دکتر حمید رضا میرزایی	رسمی قطعی- استادیار	معاون پژوهشی و فناوری	۸٤/۱۰/۲۷	۸۵/۳/۱	*
۲۸	دکتراکبر فخیره	پیمانی - استادیار	معاون دانشجویی و فرهنگی	۸٤/۹/۳۰	ادامه دارد	-
۲۹	دکتر مصطفی حیدری	پیمانی - استادیار	مدیر گروه زراعت و اصلاح نباتات	۸۵/۷/۱۰	ادامه دارد	-
۳۰	دکتر غریب فاضل نیا	رسمی آزمایشی- استادیار	سرپرست دانشکده فنی و مهندسی	۸٤/۱۱/۱٦	ادامه دارد	*
۳۱	محمد قاسمی	رسمی آزمایشی - مربی	سرپرست دفتررئیس وریاست روابط عمومی	۸٤/۹/۳۰	ادامه دارد	-
۳۲	دکتر مرتضی توکلی	پیمانی- استادیار	مدیر امور دانشجویی	۸٤/۱۰/۳۰	ادامه دارد	-
۳۳	عباسعلی امام جمعه	رسمی آزمایشی- مربی	مرکز کارآفرینی واستعدادهای درخشان	۸۵/۷/۱۱	ادامه دارد	-
۳٤	عزیزاله مختاری	رسمی آزمایشی- مربی	معاون آموزشی دانشکده کشاورزی	۸٤/۱۱/۱۲	ادامه دارد	-
۳۵	آشور قلیچ پاسه	پیمانی - مربی	سرپرست گروه زبان و ادبیات عربی	۸۵/٦/۲۹	ادامه دارد	*
۳٦	محمد علی نجفی	رسمی آزمایشی - مربی	مدیر گروه علوم و صنایع غذایی	۸۵/٦/۲٦	ادامه دارد	-
۳۷	علی کلدوی	رسمی آزمایشی - مربی	سرپرست مرکز مشاوره دانشجویی	۸۰/۱۱/۲۱	۸۳/۹/۱	*
۳۸	علی کلدوی	رسمی آزمایشی - مربی	سرپرست مرکز مشاوره دانشجویی	۸٤/۱۲/۲۳	ادامه دارد	*
۳۹	حیدرعلی دهمرده	رسمی آزمایشی - مربی	مدیرگروه زبان و ادبیات فارسی	۸۵/٦/۱٤	//	*

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

مهر دفتر هیأت های امناء

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۵/۷/۱۸

دستورشانزدهم : **موافقت با دستور العمل پیشنهادی دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در خصوص تغییر وضعیت افراد واجد شرایط شاغل تمام وقت در شرکت های طرف قرارداد**

مصوبه:

در اجرای بند الف ماده ٤٩ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی کشور و حسب الامر مقام عالی وزارت به منظور هماهنگی با مصوبه شماره ٨٤٥١٥/ت ٣٤٦١٣ / ه مورخ ٨٤/١٢/١٥ هیأت محترم وزیران، اجرای دستورالعمل پیشنهادی دفتر برنامه وبودجه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که طی نامه شماره ١٥/٣٦٣٦ مورخ ٨٥/٧/١٢ مدیر کل محترم دفتر هیأتهای امناء وزارت متبوع ابلاغ گردیده عیناً بررسی و به شرح پیوست شماره چهار مورد تصویب قرار گرفت .

دستورهفدهم : **بررسی و تصویب چارت تفصیلی دانشگاه زابل**

مصوبه:

به استناد تبصره ١ ماده ٥ آئین نامه داخلی هیات امناء و با توجه به اینکه نمودارسازمانی دانشگاه زابل تصویب و طی نامه شماره ١٥/٢٨٣٣ مورخ ٨٤/٥/١ ابلاغ گردیده ،کلیات چارت تفصیلی دانشگاه بررسی و مشروط به تائید دفتر برنامه ،بودجه وتشکیلات وزارت متبوع ، مورد تصویب قرار گرفت .

دکتر احمدقنبری **رئیس دانشگاه زابل** **دبیر هیات امناء**	**دکتر محمد مهدی زاهدی** **وزیر علوم ،تحقیقات وفناوری** **رئیس هیات امناء**
دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	مهر دفتر هیأتهای امناء تصویب شد

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۴۲ -نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فنّاوری

« بسمه تعالی »



پیوست شماره یک :

دستورالعمل نحوه انتخاب حسابرس منتخب هیأت امنا (حسابرس مستقل)

✓ **ماده ۱** – هیأت امنای دانشگاه زابل برای هر دوره مالی، به پیشنهاد دانشگاه از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران (اعم از اشخاص حقیقی یا مؤسسه عضو) حسابرس دانشگاه را انتخاب می نماید و تجدید انتخاب نیز بلامانع است .

✓ **ماده ۲** – دانشگاه مکلف است به منظوراستفاده از خدمات حسابرس منتخب هیأت امنا قرارداد منعقد نماید . پرداخت حق الزحمه ناشی از آن از محل اعتبارات دانشگاه می باشد.

✓ **ماده ۳**– حسابرس می تواند در طول دوره مالی وبا هماهنگی قبلی ، به امور مالی واحدهای دانشگاه مراجعه کندونسبت به انجام حسابرسی به گونه ای که خلل یا توقفی درانجام امورمالی دانشگاه ایجاد نکند، اقدام نماید.

✓ **ماده ۴** – مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل مصوب جلسه هیأت امناء مورخ ۸٤/۱۲/۲۳، صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضمایم ومدارک، تا تاریخ مقرر از طرف دولت برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و سایر امکانات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

✓ **ماده ۵** – حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی دانشگاه و گزارش تطبیق عملکرد مالی مطابق با بودجه تفصیلی مصوب هیأت امناء ، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه هیأت امناء از طریق رئیس دانشگاه به هیأت امناء تسلیم نماید.

✓ **ماده ۶** – حسابرس مکلف است درصورت تشخیص هیأت امنا در جلسه رسیدگی به گزارش حسابرسی و تصویب صورت های مالی شرکت نماید.

✓ **ماده ۷**– این دستورالعمل در ۷ ماده در جلسه چهارم از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه زابل درتاریخ ۸۵/۷/۱۸ به تصویب رسید.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأتهای امناء مهر دفتر هیأت های امنا

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فناوری

« بسمه تعالی »

پیوست شماره دو :

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

در اجرای بند الف ماده ٤٩ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به دانشگاه زابل اجازه داده می شود تا تدوین و تصویب آئین نامه های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص، به منظور اعمال وظایف ، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی خود، هیأتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس دانشگاه تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستور العمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید ، اقدام نمایند.

ماده ۱ – ترکیب اعضاء :

✓ ۱- معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیأت)

✓ ۲ – نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء به انتخاب کمیسیون دائمی – هیأت امنا

✓ ۳- مدیردفتربرنامه،بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد (دبیر).

✓ ٤ – مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.

✓ ٥- ۱ تا ۳ تن ازاعضاء هیأت علمی و کارشناسان مجرب دررشته های تشکیلات، بودجه وکارگزینی با انتخاب ،تأیید و حکم رئیس دانشگاه

✓ **تبصره ۱ :** احکام اعضای بند ٥ برای مدت دو سال می باشد وانتخاب مجدد پس از تأیید رئیس دانشگاه بلامانع است .

✓ **تبصره ۲ :** جلسات حداقل با ٥ نفر از اعضاء تشکیل ومصوبات آن با اکثریت آرا قابل اجرا می باشد.

ماده ۲ – اهم وظایف و اختیارات هیأت :

✓ ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی ، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأت امناء مهر دفتر هیأت‌های امناء

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ٥٣٨ - ٩٨٦١٥
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹٦۱- ٠٥٤۲
نمابر: ۲۲۲٦۷٦٥

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فنّاوری

« بسمه تعالی »

ادامه پیوست شماره دو

✓ ۲- تغییر ، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه ، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پستهای مصوب.

✓ ۳ – بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیأت امناء

✓ ٤ – بررسی واتخاذ تصمیم درارتباط بابرنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت(کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن .

✓ ٥- بررسی وتائید گواهینامه های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه های مربوطه با امضای مدیر برنامه ، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس دانشگاه

✓ ٦- بررسی، اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی(ارشد ، خبره، عالی).

✓ ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن

✓ ۸- تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی بصورت قرارداد موقت (معین) درقالب پست های سازمانی مصوب بلاتصدی برای پیشنهاد به هیأت امناء

✓ ۹- بررسی و صدورمجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی(آزمایشی و قطعی)

✓ ۱۰- بررسی و تائید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان.

✓ ۱۱- بررسی وتصمیم گیری در مورد درخواست های بازخریدی کارکنان ...

✓ **ماده ۳** – مصوبات هیأت پس از تأئید رئیس دانشگاه توسط رئیس هیأت اجرایی مندرج در ماده ۱ برای اجرا ابلاغ می شود.

✓ **ماده ۴** – این دستورالعمل در ٤ ماده و ۲ تبصره درجهارمین جلسه ازدورچهارم هیات امنای دانشگاه زابل مورخ ۸۵/۷/۱۸ به تصویب رسید.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأت امناء تصویر برابر اصل مهر دفتر هیأت های امناء

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فنّاوری

« بسمه تعالی »

دانشگاه زابل

پیوست شماره سه :

الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

به استناد نامه شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۲ معاونت محترم آموزشی وزارت علوم ، تحقیقات وفناوری ،مواد زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی ،مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶ اضافه می شود :

ماده ۹– فعالیت های آموزشی ،پژوهشی وفرهنگی عضو هیات علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحدمعادل	ملاحظات
۱	طراحی سوال امتحانی جامع کتبی وتصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هردرس	۰/۲۵	حداکثریک واحدمعادل
۲	شرکت دربرگزاری امتحان جامع شفاهی به ازای هردانشجو	۰/۲۵	حداکثریک واحدمعادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	بجزاستادان راهنماومشاور
٤	داوری رساله دکتری	۱	بجزاستادان راهنماومشاور
۵	تدوین سرفصل هرعنوان درس در دوره های کاردانی وکارشناسی	۰/۵	
٦	تدوین سرفصل هرعنوان درس در دوره های کارشناسی وکارشناسی ارشد	۰/۷۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی درهرجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی درهرجلسه دفاع ازرساله دکتری	۰/۲۵	
۹	سردبیری مجله علمی –پژوهشی*	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی – پژوهشی*	۱	
۱۱	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی – پژوهشی*	۰/۵	
۱۲	سردبیری مجله علمی – ترویجی*	۰/۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی – ترویجی*	۰/۵	
۱٤	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی – ترویجی *	۰/۵	
۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (بدون دریافت هزینه پرسنلی)	۲-۱	پس از اجرای طرح به تشخیص معاون پژوهشی

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

مهر دفتر هیأت های امنا
تصویب شد

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱-۰۵٤۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فنّاوری

« بسمه تعالی »

ادامه پیوست شماره سه:

دنباله ماده ۹

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱۶	راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۷۵	حداکثر ۰/۷۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاور دانشجویی و فرهنگی در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

*فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم ،تحقیقات وفناوری (که دارای مجوزازوزارت علوم ،تحقیقات وفناوری هستند)

تبصره : درصورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی ،دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور در ردیف های ۱،۲،۳ و ٤ با تصویب شورای دانشگاه حق الزحمه (حق الجلسه)بپردازد.

ماده ۱۰ : فعالیت عضوهیأت علمی منتخب (حقیقی) در شوراها .... و کمیسیونهای تخصصی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
٤	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
٦	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده / دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۲۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رایانه	۰/۲۵	
۹	عضویت در هیأت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه	۱	

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دبیرخانه دفتر هیأت های امناء

دانشگاه زابل

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱-۰۵٤۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فناوری

« بسمه تعالی »

ادامه پیوست شماره سه:

دنباله ماده ۱۰ :

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱۱	عضویت در هیأت گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۰/۵	
۱۳	عضویت در هیأت شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱٤	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	
۱٦	عضویت در هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۷	عضویت در هیأت تجدید نظر انتظامی هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۸	عضویت در هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۱۹	عضویت در هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدید نظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی	۰/۲۵	
۲۳	عضویت در شوراها ، کمیسیون ها ، کمیته ها، گروهها و هیأت های مستقر در ستاد وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری	۲-۱ برای هر مورد	به تشخیص معاون ذیربط وزارت/ حداکثر۳ واحد معادل

تبصره : درصورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی ،دانشگاه می تواند بجای احتساب واحدمعادل برای فعالیت های مذکور ،با تصویب شورای دانشگاه حق الزحمه (حق الجلسه)بپردازد.

ماده ۱۱ : به ازای هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیأت علمی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأت های امناء تصویب شد مهر دفتر هیأت های امنا

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فنّاوری

« بسمه تعالی »

ادامه پیوست شماره سه:

ماده ۱۲ – حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هریک از اعضاء هیأت علمی ، به شرح زیر است :

مربی آموزشیار، مربی ، استادیار	٤ واحد معادل
دانشیار	۳ واحد معادل
استاد	۲ واحد معادل

ماده ۱۳ – حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی پس از کسر واحدهای معادل مذکور در جدول ماده ۱۲ به شرح زیر خواهد بود.

مرتبه علمی	حداقل ساعات موظف
مربی آموزشیار	۱۳
مربی	۱۲
استادیار	۱۰
دانشیار	۹
استاد	۸

ماده ۱۴ – فعالیت عضو هیأت علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
٤	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

ماده ۱۵ – مواد ۹ تا ۱۴ از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می گردد.

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب نامه های امنا

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵٤۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فنّاوری

« بسمه تعالی »

پیوست شماره چهار:

دستورالعمل تغییر وضعیت نیروهای شرکتی

۱- دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی موظفند در اجرای بند (۱) تصویب نامه شماره ۸٤٥١٥/ت ۳٤٦۱۳/ه مورخ ۸٤/۱۲/۱٥ هیأت محترم وزیران ضمن لحاظ سهمیه های قانونی خاص ایثارگران و معلولان عادی، نسبت به استخدام افراد واجد شرایط شاغل تمام وقت در شرکتهای طرف قرارداد و تشکلهای حقوقی غیر دولتی که برای انجام وظایف و فعالیتهای کارشناسی ، کمک کارشناسی و تخصصی به خدمت گرفته شده اند، مشروط به دارا بودن شرایط قانونی استخدام و احرازصلاحیتهای عمومی از محل سهمیه های استخدامی برنامه چهارم توسعه اقتصادی ،اجتماعی و فرهنگی اقدام نمایند.

۲- بکارگیری افراد واجد شرایط بند(۱) تصویب نامه که استخدام آنها طی فرآیند مذکور امکان پذیر نباشد پس از تایید «هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی» وتصویب «هیأت امناء» از طریق انعقاد قرارداد انجام کار یک ساله براساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی خواهد بود.

تبصره ۱: در سایر موارد غیر از نظام پرداخت از جمله مرخصی، آموزش، بیمه و... مقررات آئین نامه استخدام پیمانی در مورد افراد مشمول فوق اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: دفتر بودجه وتشکیلات یا عناوین مشابه نسبت به پیشنهاد ایجاد پست سازمانی موقت به «هیأت اجرایی مذکور» اقدام نماید و پس از تایید هیأت اجرایی برای تصویب به « هیأت امنا» منعکس شود.

۳- برای مشاغل موضوع بند(۲) تصویب نامه مذکور براساس مجموعه شرح رشته های شغلی «مسئول دفتر، متصدی امور دفتری، ماشین نویس، نگهبان، سرایدار و راننده مقامات » به ترتیب.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأت امناء تصویب پیوست شماره مهر دفتر هیأت های امنا

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ٥۳۸ - ۹۸٦۱٥
تلفن: ۲ -۲۲۳۲۹٦۱- ۰٥٤۲
نمابر: ۲۲۲٦۷٦٥

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و
فناوری

« بسمه تعالی »

دانشگاه زابل

ادامه پیوست شماره چهار:

۱-۳- دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه موظف گردند پستهای موقت سازمانی مورد نیاز خود را براساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط برای افراد واجد شرایط مورد نیاز تمام وقت مطابق نرمهای قانونی، ضوابط و استانداردهای مورد عمل به «هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی» اعلام نمایند تا پس از تایید برای تصویب به هیأت امناء منعکس شود.

۲-۳- بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۲) تصویب نامه مذکور که امکان جذب و استخدام آنان از محل سهمیه ها و مجوزهای استخدامی میسر نباشد. پس از تایید هیأت امناء به صورت قرارداد کار معین امکان پذیر خواهد بود.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء**	دبیرخانه هیأتهای امناء تصویب مهر دفتر هیأت های امنا

نشانی:
زابل - خیابان شهید مفتح دانشگاه زابل
صندوق پستی : ۵۳۸ - ۹۸۶۱۵
تلفن: ۳ -۲۲۳۲۹۶۱- ۰۵۴۲
نمابر: ۲۲۲۶۷۶۵

نشانی الکترونیکی :
Chancellor@zabol.ac.ir