چکیده شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی
دوره تحصیلی دکتری



کلیات و پذیرش

- دوره دکتری در دانشگاه زابل:
- مرحله آموزشی
- مرحله پژوهشی

- مرحله آموزشی:
- گذراندن دروس
- آزمون جامع آموزشی

- مرحله پژوهشی:
- برای شروع مرحله پژوهشی موفقیت در آزمون جامع آموزشی الزامی است
- تصویب پروپوزال حداکثر تا نیمسال پنجم تحصیل
- دفاع از رساله دکتری

دانشگاه زابل

مرحله آموزشی



فهرست مطالب

مدت مجاز تحصیل تمام وقت

دروس

ارزشیابی دروس

انصراف و مرخصی

مرخصی بدون احتساب ، حذف ترم ، حذف درس، تغییر رشته ، انتقال

آزمون جامع آموزشی

حد نصاب لازم آزمونهای زبان انگلیسی

مدت مجاز تحصیل تمام وقت

- حداقل : ۶ نیمسال
- حداکثر : ۸ نیمسال

- در صورت عدم دانش آموختگی در مدت مجاز :
- افزایش مدت تحصیل، حداکثر تا ۲ نیمسال
- پیشنهاد استاد راهنما
- تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- افزایش سنوات تحصیلی برای اولین نیمسال با تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و برای دومین نیمسال پس از تایید کمیسیون بررسی موارد خاص منوط به پرداخت شهریه

دروس

- تعداد واحد درسی:
- ۳۶واحد
- ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی
- ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی (رساله دکتری)

- درس های جبرانی: در صورتی که رشته دوره کارشناسی ارشد با دکتری تخصصی مطابقت نداشته باشد
- پیشنهاد استاد راهنما
- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- حداکثر ۶ واحد با نمره ۱۴ و بالاتر
- اجباری بودن دروس
- عدم محاسبه نمره و واحد در معدل ترم و معدل کل

ارزشیابی دروس

- نمره ارزشیابی دروس:
- حداقل نمره قبولی ۱۴
- حداقل معدل کل ۱۶ (امکان شرکت در آزمون جامع)

- غیبت غیر موجه:
- عدم شرکت در بیش از سه شانزدهم جلسات درس (نتیجه: حذف درس)
- عدم شرکت در امتحان پایانی درس (نتیجه: صفر یا مردود در درس)

- غیبت موجه:
- حذف درس از دروس آن نیمسال

انصراف و مرخصی

- انصراف:
- نیاز به تقاضای کتبی دانشجو و ارائه به تحصیلات تکمیلی
- عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجو به منزله انصراف است.
- دانشجوی نوبت اول (دوره روزانه) در صورت انصراف، جهت اعاده مدارک پذیرش ملزم به پرداخت هزینه‌های آموزش رایگان خواهد بود.
- در صورت انتخاب واحد دانشجو موظف به پرداخت کل هزینه های آموزش رایگان آن نیمسال خواهد بود.

- مرخصی با احتساب سنوات:
- ۱ نیمسال
- درخواست دانشجو
- تأیید استاد راهنما
- تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- درخواست های بیش از یک نیمسال در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی و تصمیم گیری می باشد.

مرخصی بدون احتساب ، حذف ترم ، حذف درس، تغییر رشته ، انتقال

- مرخصی بدون احتساب در سنوات:
- نیاز به تأیید دانشکده و تأیید دانشگاه در موارد زیر
- مرخصی زایمان (مدت یک نیمسال قبل و چهار نیمسال بعد از تولد نوزاد با تصمیم کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه)
- مرخصی پزشکی در صورت تائید پزشک معتمد دانشگاه
- مأموریت همسر یا والدین

- حذف ترم:
- فقط یک بار در طول تحصیل
- قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی

- حذف درس:
- درخواست کتبی و تایید موسسه قبل از شروع امتحانات
- دانشجوی روزانه، در صورت حذف غیر موجه درس ملزم به پرداخت هزینه درس، برای انتخاب مجدد آن درس است.

- تغییر رشته / انتقال:
- ممنوع

آزمون جامع آموزشی

- شرایط آزمون:

- مدرک زبان انگلیسی (صرفا برای دانشجویانی که بدون آزمون و از طریق استعداد درخشان پذیرفته می شوند قبل از آزمون الزامی است)
- گذراندن کلیه دروس دوره آموزشی
- حداقل معدل ۱۶
- شرکت در آزمون جامع در اولین نیمسال پس از پایان دروس دوره آموزشی



آزمون جامع آموزشی

- محتوای آزمون:
- کلیه دروس دوره آموزشی
- آزمون به صورت کتبی و شفاهی

- شرط قبولی در آزمون جامع آموزشی:
- حداقل معدل آزمون : ۱۶

- در صورت عدم قبولی:
- آزمون مجدد فقط یکبار (با شرط عدم ورود به نیمسال پنجم)

حد نصاب لازم آزمونهای زبان انگلیسی

- *TOEFL (CBT): 108*
- *. TOEFL (IBT): 40*
- *TOEFL (PBT)TOLIMO: 480*
- *MSRT (MCHE): 50*
- *IELTS : 5*

مرحله پژوهشی



فهرست مطالب

مراحل تصویب طرح پیشنهادی رساله

استاد راهنما

استاد مشاور

فرصت تحقیقاتی

دفاع از رساله

مراحل انجام دفاع

ارزیابی دفاع، شرایط مقاله

مراحل بعد از دفاع

تخلفات علمی

مراحل تصویب طرح پیشنهادی رساله(پروپوزال)

- پشت سرگذاشتن آزمون جامع آموزشی
- تصویب طرح پیشنهادی رساله حداکثر تا پایان نیمسال پنجم
- تدوین پیشنهادی رساله براساس شیوه نامه نگارش دانشگاه
- بررسی اصالت محتوای طرح پیشنهادی رساله قبل از تصویب در گروه توسط معاونت پژوهش و فناوری
- دریافت گزارش پیشینه پژوهش از سایت ایران داک به آدرس http://pishineh.irandoc.ac.ir پیش از دفاع از طرح پیشنهادی
- ارسال گزارش پیشینه پژوهش همراه با پیشنهاده دفاع شده به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- ثبت طرح پیشنهادی رساله تصویب شده در دانشکده در سامانه ایرانداک و سامانه ثبت طرح پیشنهادی رساله های دانشگاه
- ارایه رسیدهای ثبت طرح پیشنهادی به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- برگزاری گزارش پیشرفت مراحل انجام رساله به صورت کنفرانس هر شش ماه یکبار و ارایه فرم مربوط به آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- انتخاب واحد در نیمسال های بعد از تصویب طرح پیشنهادی رساله منوط به ارائه گزارش پیشرفت مراحل انجام رساله می باشد.

استاد راهنما

- مراحل انتخاب استاد راهنما:
- درخواست دانشجو
- موافقت استاد راهنما
- تصویب گروه آموزشی
- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- زمان تعیین استاد راهنما و موضوع کلی رساله: حداکثر تا پایان نیمسال دوم
- مشخصات استاد راهنما:
- حداقل مرتبه: استادیار
- حداقل سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی: سه سال
- حداقل تعداد پایان نامه کارشناسی ارشد راهنمایی و دفاع شده: دو پایان نامه

استاد مشاور

- مراحل انتخاب استاد مشاور:
- پیشنهاد استاد راهنما
- تأیید گروه آموزشی
- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

- تعداد اساتید مشاور:
- حداقل یک و حداکثر سه نفر
- عدم الزام به دارا بودن استاد مشاور در صورت داشتن بیش از یک استاد راهنما

- شرایط استاد مشاور:
- حداقل مرتبه: استادیار یا داشتن مدرک دکتری تخصصی

فرصت تحقیقاتی

- زمان:
- پس از آزمون جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله
- قابل انجام در مدت مجاز تحصیل

- مراحل:
- درخواست دانشجو
- تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ارسال مدارک به همراه صورتجلسه موافقت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- مکان:
- در یکی از مؤسسات علمی تحقیقاتی معتبر داخلی یا خارجی (تائید محل انجام فرصت با استاد راهنمای اول می باشد).

دفاع از رساله

- پس از چاپ یک مقاله علمی–پژوهشی از رساله
- تدوین رساله براساس شیوه نامه نگارش دانشگاه
- حداقل مدت مجاز بین تصویب پیشنهاده و دفاع از رساله: ۱۲ ماه



مراحل انجام دفاع

- تکمیل گزارش کار دو عدد شش ماهه
- تحویل نمره آزمون زبان تایید شده توسط استاد راهنما ی اول و مدیر گروه
- تحویل یک نسخه از مقاله تایید شده توسط استاد راهنمای اول و مدیر گروه
- ثبت نهایی نمره کلیه دروس در کارنامه تحصیلی نوع ۲
- تحویل رونوشت ابلاغ استاد داوران
- تهیه فرم ارزشیابی
- تحویل نامه معاون آموزشی دانشکده در خصوص تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی
- دریافت نامه ابلاغیه نماینده تحصیلات تکمیلی از مدیریت تحصیلات تکمیلی

هیأت داوران

- استاد/ان راهنما
- استاد/ان مشاور
- یک داور منتخب از داخل و دو عضو از خارج از گروه آموزشی
- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ارزیابی دفاع، شرایط مقاله

- ارزیابی دفاع به صورت کیفی بدون احتساب در معدل:
- کمتر از ۱۶ : مردود (حداکثر فرصت برای دفاع مجدد: یک نیمسال تحصیلی)
- ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب
- ۱۸ تا ۱۸/۹۹: خیلی خوب
- ۱۹ تا ۲۰: عالی
- اختصاص یک نمره دفاع به ارائه مقاله
- شرایط مقاله
- گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله‌های معتبر علمی–پژوهشی نمایه شده در JCR، 1نمره.
- گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله های معتبر علمی–پژوهشی داخلی، ۰/۵ نمره به ازای هر گواهی و حداکثر دو مورد پذیرفته می گردد.
- اختراع مستخرج از رساله که توسط سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران اعتبار سنجی شده باشد، هر مورد ۰/۵ نمره و حداکثر یک مورد پذیرفته می گردد.

مراحل بعد از دفاع

- تحویل فرم ارزشیابی تکمیل شده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی
- تکمیل فرم صورت جلسه دفاع
- تکمیل فرم تاییده انجام اصلاحات و تحویل به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- ثبت اطلاعات رساله در سامانه ایران داک
- ثبت اطلاعات رساله در سامانه دانشگاه
- تحویل نسخه تاییده شده پایان نامه دانشجو در لوح فشرده (word , pdf)

تخلفات علمی

- تخلفات منجر به محرومیت از تحصیل:
- دستبرد ادبی
- جعل
- تقلب
- کپی برداری

سخن پایانی

برای شما دانشجوی گرامی در دانشگاه زابل
روزهایی سرشار از پیشرفت و موفقیت آرزومند است